

JUDETUL BISTRITA NASAUD  
PRIMARIA COMUNEI LUNCA ILVEI  
CP427125, Nr. tel/fax0263378151, Lunca Ilvei, str. Principala, nr.918



**FISA POSTULUI NR. 2**

**SLAVOACA AUREL- DORUT**

#### **INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL :**

1. Denumirea postului : Inspector, grad superior
2. Nivelul postului : Functionar public de executie
3. Scopul principal al postului : Impozite si taxe

#### **CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

4. Studii de specialitate : Stiinte Juridice si administrative
5. Perfectionari(specializari) : certificate de perfectionare : „ Certificat de perfectionare in arhivistica „; „Certificat privind taxe si impozite locale in contextul noi legislatii” ; Certificat privind managementul imozitelor si taxelor locale”.
6. Cunostiinte de operare/ programe pe calculator (necesitate si nivel): nivel mediu
7. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere ): limba engleza : citit, scris si vorbit - nivel mediu
8. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:
  - grad ridicat de initiativa si creativitate;
  - grad ridicat mediu de autonomie in actiune;
  - capacitate mare de atentie;

- capacitate de analiza;
- capacitate de lucru in echipa;
- promptitudine si eficienta in efectuarea lucrarilor;
- asumarea responsabilitatii;
- pastrarea confidentialitatii;
- corectitudine si fidelitate;
- abilitati de comunicare : scrisa si orala;
- cunoasterea legislatiei specifica functiei;
- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

9. Cerinte specifice : disponibilitate de al lucra peste programul de lucru

10.Competenta manageriala (cunostinte de management , calitati si aptitudini manageriale): face propuneri cu privire la activitatea institutiei

#### **Atributiile postului:**

- Intocmire dosare executare silita pentru contribuabilii persoane fizice si juridice care nu si-au achitat obligatiile in termenele legale de plata;
- Conducerea evidentei utilajelor proprietatea comunei Lunca Ilvei ( FAZ)
- Eliberarea documentelor cu regim special (facturi)
- Efectuare plati in numerar privind salariile , ajutorul social, ajutorul de incalzire, ajutor de urgenta, alte plati precum si depuneri de numerar
- Administrazza sala caminului cultural (sala de nunti) si raspunde de inventarul acestuia
- Intocmire dosare privind scutiri de la plata impozitelor pentru persoanele care beneficiaza conform legislatiei in vigoare
- Eliberare certificate de atestare fiscala necesare contribuabililor
- Intocmire dosare pentru inregistrarea autovehiculelor si mopedelor care nu sunt supuse inmatricularii , eliberare certificate si numere de inregistrare
- Raspunde de documentele arhivate din carul Primariei comunei Lunca Ilvei
- Responsabil cu implementarea colectarii selective a deseurilor din cadrul Primariei comunei Lunca Ilvei
- Face parte in calitate de membru din comisia de receptie a materialelor de rechizite si produse birotica
- Asigura transportul cu masina mortuara din dotarea Primariei catre cimitire
- Are obligatia de a respecta normele securitatii si sanatatii muncii , conform Legii nr.319/2006
- Salariatul este direct raspunzator in cazul producerii unor accidente, ca urmare a unor actiuni voluntare
- Respecta normele P.S.I. conform Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
- Respecta normele si indatoririle prevazute in Legea nr.188/1999, privind Statutul functionarilor publici

- Respectă prevederile Codului de conduita a funcționarilor publici , conform Legii nr.7 / 2004

## **IDENTIFICAREA FUNCTIEI PUBLICE CORESPUNZATOARE**

- 11.Denumire : Inspector
- 12.Clasa : I
- 13.Grad profesional : SUPERIOR
- 14.Vechimea in specialitatea necesara : 9 ani


## **SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI**

- 1. Sfera relationala interna ;
  - a) Relatii ierarhice :
    - Subordonat fata de PRIMAR
    - Superior pentru : nu
  - b) Relatii functionale : cu compartimentul contabilitate
  - c) Relatii de control : nu
  - d) Relatii de reprezentare : nu
- 2. Sfera relationala externa :
  - a) cu autoritati si institutii publice : in limitele stabilite de conducatorul institutiei;
  - b) cu organizatii internationale : in limitele stabilite de conducatorul institutiei;
  - c) cu persoane juridice private : in limitele stabilite de conducatorul institutiei;
- 3. Limite de competenta : face propuneri cu privire la activitatea institutiei
- 4. Delegarea de atributii si competenta : -----

Intocmit de :

- 1. Numele si prenumele : Griga Claudia
- 2. Functia publica de conducere : Secretar general al UAT
- 3. Semnatura :
- 4. Data intocmirii : 09.12.2019

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele : Slavoaca Aurel Dorut
2. Semnatura 
3. Data : 09.12.2019

Avizat de :

15. Numele si prenumele : Lupsan Flaviu
16. Functia : Primar
17. Semnatura 
18. Data : 09.12.2019