



JUDETUL BISTRITA NASAUD
PRIMARIA COMUNEI LUNCA ILVEI
CP427125, Nr. tel/fax0263378151, Lunca Ilvei, str. Granicerilor, nr.198

Aprobat
Primar
Flaviu Lupsan



FISA POSTULUI NR. 8

MELENTE ADRIAN-IOAN

Informatii generale privind postul

Denumirea postului:

- CONSILIER GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL

Nivelul postului:

- Functie publica de executie

Scopul principal al postului:

Conditii specifice privind ocuparea postului:

- Studii superioare;
- Cu experienta in domeniul administratiei publice;
- Perfectionari (specializari): -
- Cunostinte de operare pe calculator (necesitate si nivel) operare/nivel mediu;
- Limbi straine-cunostiinte de baza

Abilitati, calitati si aptitudini necesare: capacitatea de a evalua, dinamism, receptivitate, corectitudine, loialitate fata de lege si fidelitate fata de institutia primarului

Cerințe specifice:

- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

capacitatea de a rezolva eficient problemele ; capacitatea de asumare a responsabilităților; capacitatea de a lucra independent și în echipă;capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; capacitatea de analiză și sinteză; creativitate si spirit de inițiativă;

Atributii:

- intocmirea registrelor agricole;
- operari in registrele agricole in conditiile si termenele legii;
- intocmirea de evidente privind situatia terenurilor agricole inclusiv a celor care fac obiectul subvențiilor;
- eliberarea certificat de producator si carnete de comercializare si evidenta acestora
- eliberarea certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire precum si evidenta acestora;
- eliberarea de adeverinte ce au caracter de informatii dupa registrele agricole;
- situatii statistice privind evidenta terenurilor, a animalelor, a certificatelor de urbanism , a autorizatiilor de construire si a certificatelor de producator.
- dactilografiere, eliberare de adeverinte;
- verificarea tuturor documentatiilor de urbanism aferente autorizatiilor de construire si vizarea lor spre neschimbare
- verificarea lucrarilor autorizate , identificarea stadiului de realizare a lucrarilor efectuate si receptionarea lor
- tinerea evidentei cainilor fara stapani
- inmanarea extraselor de carte funciara catre cetateni si operarea acestora in registrul agricol
 - tine evidenta mijloacelor fixe
 - raspunde de gestiunea materialelor , de rechizite si produse de birotica, materiale de curatenie si intretinere, alte materiale pentru intretinere si functionare precum si materiale folosite in activitatile de investitii care se achizitioneaza pentru institutie pe parcursul unui an calendaristic
 - Are obligatia de a respecta normele securității și sănătății muncii , conform Legii nr.319/2006
 - Salariatul este direct răspunzător în cazul producerii unor accidente, ca urmare a unor acțiuni voluntare
 - Respectă normele P.S.I. conform Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor

Identificarea functiei corespunzatoare postului

Denumire: - Consilier grad profesional principal

Vechimea necesara in specialitate: 5 ani

. Sfera relationa la:

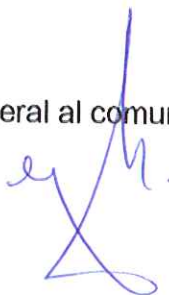
INTERN

1. Relatii ierarhice :
Subordonat fata de : Primar
2. Relatii functionale : colaborare cu functionarii din aparatul de specialitate al primarului
3. Relatii de control : nu este cazul
Relatii de reprezentare : nu este cazul

EXTERN : nu este cazul

Intocmit de :

1. Numele si prenumele : Griga Claudia
2. Functia publica de conducere : Secretar general al comunei
3. Semnatura :
4. Data intocmirii : 10.10.2019



Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele : Melente Adrian- Ioan
2. Semnatura
3. Data : 10.10.2019

