



JUDETUL BISTRITA NASAUD
PRIMARIA COMUNEI LUNCA ILVEI
CP427125, Nr. tel/fax0263378151, Lunca Ilvei, str. Granicerilor, nr.198



FISA POSTULUI NR. 3

LUPSAN LOGHIN

INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL :

1. Denumirea postului : Inspector clasa I, grad superior
2. Nivelul postului : functie publica de executie
3. Scopul principal al postului : Impozite si taxe

CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. Studii superioare de scurta sau lunga durata : Facultatea de Stiinte Politice si Administrative
2. Perfectionari(specilalizari) : certificate de perfectionare : „ Certificat impozite si taxe locale, executare silita „ ; Certificat privind „Patrimoniul public si privat al unitatilor administrativ- teritoriale” ; „ Impozite si taze locale si colectarea lor”, ECDL complet
3. Cunostiinte de operare/ programe pe calculator (necesitate si nivel): nivel mediu
4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere) : limba engleza : citit, scris si vorbit - nivel mediu
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- grad ridicat de initiativa si creativitate;
 - grad relativ ridicat de autonomie in actiune
 - capacitate mare de atentie
 - capacitate de analiza si sinteza – grad ridicat
 - capacitate de lucru in echipa si independent
 - promptitudine si eficienta in efectuarea lucrarilor
 - asumarea responsabilitatii
 - pastrarea confidentialitatii
 - corectitudine si fidelitate
 - abilitati de comunicare : scrisa si orala;
 - cunoasterea legislatiei specifica functiei;
 - preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.
6. Cerinte specifice : disponibilitatea de a lucra peste program

Atributiile postului:

- incasare taxe si impozite inclusiv taxe referitoare la eliberarea extraselor de carte funciara si taxa pentru salubritate
- intocmirea documentatiei pentru autovehicule persoane fizice si juridice , inmatriculari, radieri precum si evidentierea acestora;
- incasari venituri extrabugetare
- intocmire dosare insolubili persoane fizice si juridice
- identificare materie impozabila
- inregistrarea declaratiilor de impunere depuse de persoanele juridice, calcul si raspunsul adresei;
- transmitere dosare fiscale pentru contribuabilii care isi schimba domiciliul
- confirmari de primire a debitelor trimise de alte organe fiscale;
- realizarea situatiilor centralizatoare privind debitele si incasarile impozitelor si taxelor locale si a altor venituri la bugetul local si transmiterea situatiilor pentru inscriere in evidenta contabila;
- evidenta contracte chirie persoane fizice si juridice
- are obligatia de a respecta normele securitatii si sanatatii muncii , conform Legii nr.319/2006
- salariatul este direct raspunzator in cazul producerii unor accidente, ca urmare a unor actiuni voluntare
- respecta normele P.S.I. conform Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
- respecta normele si indatoririle prevazute in Legea nr.188/1999, privind Statutul functionarilor publici

- respectă prevederile Codului de conduita a funcționarilor publici , conform Legii nr.7 / 2004

IDENTIFICAREA FUNCTIEI PUBLICE CORESPUNZATOARE

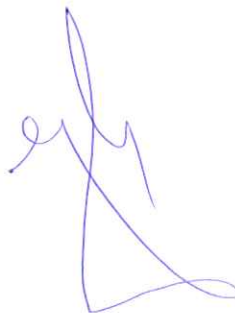
1. Denumire : Inspector
2. Clasa : I
3. Grad profesional : superior
4. Vechimea in specialitatea necesara : 9 ani

SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relationala interna ;
 - a)Relatii ierarhice :
 - Subordonat fata de PRIMAR
 - a) Relatii functionale : cu compartimentul financiar- contabil
 - b) Relatii de control : nu
 - c) Relatii de reprezentare : nu
1. Sfera relationala externa :
 - a) cu autoritati si institutii publice : in limitele stabilite de conducatorul institutiei;
 - b) cu organizatii internationale : in limitele stabilite de conducatorul institutiei;
 - c) cu persoane juridice private : in limitele stabilite de conducatorul institutiei;
2. Limite de competenta : face propuneri cu privire la activitatea institutiei
3. Delegarea de atributii si competenta : -----

Intocmit de :

1. Numele si prenumele : Griga Claudia
2. Functia publica de conducere : Secretar
3. Semnatura :
4. Data intocmirii : 07.02.2017



Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele : Lupsan Loghin

2. Semnatura

3. Data : 07.02.2017



Avizat de :

2. Numele si prenumele : Lupsan Flaviu

3. Functia : Primar

4. Semnatura

5. Data : 07.02.2017

