

DISPOZITIE

Privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului a unui post contractual , de execuție vacant , de consilier școlar pe perioadă determinată, la Primăria comunei Lunca Ilvei

Primarul comunei Lunca Ilvei , judetul Bistrita-Nasaud , domnul Lupșan Flaviu ;

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei Lunca Ilvei înregistrat sub nr.2054 din 15.04.2026 prin care propune constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului vacant de consilier școlar la Primăria comunei Lunca Ilvei.
- Hotărârea Consiliului Local Lunca Ilvei nr. 24 din 21.03.2026 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „ Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate,,
- anuntul privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de consilier școlar, la Primăria comunei Lunca Ilvei înregistrat sub nr. 2040/15.04.2026

În baza :

- prevederilor Hotărârii Consiliului Local Lunca Ilvei nr. 21 din 14.04.2026 privind aprobarea numărului maxim de posturi al aparatului de specialitate al primarului comunei Lunca Ilvei și a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2026
- Prevederile art.19 , art.27 și art.30 din Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

În temeiul prevederilor art. 155 alin(5) lit.e) si art.196 alin(1) lit."b" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

ART. 1 Se constituie comisia de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru desfășurarea concursului organizat în data de **04.05.2026** proba scrisă și **07.05.2026** interviul, în vederea ocupării funcției contractuale vacante de **consilier școlar** la Primăria Comunei Lunca Ilvei ,pe perioadă determinată , în următoarea componență:

Comisia de concurs

Președinte: d-na Griga Claudia- Reghina - secretar general al comunei Lunca Ilvei

Membrii : d-na Galeș Crina- Lucia - inspector superior la Primăria comunei Lunca Ilvei

d-na Brumă Ileana – consilier superior, la Primăria comunei Lunca Ilvei

Comisia pentru solutionarea contestatiilor :

Președinte : d-na – Sas Simona-inspector de specialitate la Primăria Comunei Lunca Ilvei

Membrii : d-na - Buzilă Alinna –inspector de specialitate la Primăria Comunei Lunca Ilvei

d-ul Melente Adrian- Ioan –inspector superior la Primăria comunei Lunca Ilvei

Potrivit art.19 alin(5) din HG 1336/2022 ,secretarul comisiei de concurs poate fi și secretar al comisiei de soluționare a contestatiilor – d-na Matei Iulia- Virginia – consilier achiziții publice la primăria comunei Lunca Ilvei.

ART. 2 Atributiile comisiei de concurs si a comisiei pentru solutionarea contestatiilor sunt cele prevazute la art.27 din Hotararea Guvernului nr.1336/2022.

ART. 3 Pentru participarea la lucrarile comisiei de concurs , precum si cele ale comisiei de solutionare a contestatiilor , membrii precum si secretarul comisiei au dreptul la o indemnizatiei stabilita conform art. 30 din HG 1336/2022.

ART. 4 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza secretarul comunei si compartimentul financiar contabil din cadrul primăriei comunei Lunca Ilvei.

ART. 5 Prezenta dispozitie se comunica cu :

- Membriilor comisiilor stabilite la art. 1
- Compartimentul financiar- contabil din cadrul Primăriei Lunca Ilvei
- Direcția de Sănătate Publică Bistrița- Năsăud
- OAMGMAM filiala Bistrița- Năsăud
- Institutia Prefectului jud. Bistrița-Năsăud

PRIMAR
Lupșan Flaviu



Nr. 79
Din 15.04.2026

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Griga Claudia- Reghina

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI LUNCA ILVEI
Nr. 2054 din 15.04.2026

REFERAT

Privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului a unui post contractual , de execuție vacant , de consilier școlar pe perioadă determinată, la Primăria comunei Lunca Ilvei

Subsemnata Griga Claudia- Reghina , secretar general al UAT Lunca Ilvei

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului Local Lunca Ilvei nr. 24 din 21.03.2026 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „ Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate,,

- anuntul privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de consilier școlar, la Primăria comunei Lunca Ilvei înregistrat sub nr. 2040/15.04.2026

În baza :

- prevederilor Hotărârii Consiliului Local Lunca Ilvei nr. 21 din 14.04.2026 privind aprobarea numărului maxim de posturi al aparatului de specialitate al primarului comunei Lunca Ilvei și a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2026

- Prevederile art.19 , art.27 și art.30 din Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

PROPUN :

Constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru desfășurarea concursului organizat în data 04.05.2026 proba scrisă și 07.05.2026 interviul, în vederea ocupării funcției contractuale vacante de consilier școlar pe perioadă determinată la Primăria comunei Lunca Ilvei.

SECRETAR GENERAL
Griga Claudia- Reghina





ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
U.A.T. LUNCA ILVEI

C.U.I. 4730598 ; Adresa : Loc. Lunca Ilvei, Str. Grănicerilor, nr.198, Com. Lunca Ilvei, email:primaria.luncailvei@yahoo.com

Nr. 2040/15.04.2026

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Primăria comunei Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022, *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*

CONCURS

pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă determinată

1. **1 post vacant de natură contractuală, pe perioadă determinată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână de CONSILIER ȘCOLAR-PRIMĂRIA COMUNEI LUNCA ILVEI**

CONDITII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de *Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, și cerințele specifice prevăzute la *art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI

- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- **Studii de specialitate** : studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, consiliere școlară, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării
- **Perfecționări** :
- **Cunoștințe de operare pe calculator** : Office, Excel, Word, Power Point
- **Limbi străine** (necesitate și nivel) cunoscute : nu este cazul
- **Abilități , calități și aptitudini necesare** :
 - Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare
 - Moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane
 - Perseverență, consecvență abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență
 - Analiza problemelor specifice mediului școlar
 - Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
 - Capacitatea de a lucra independent
 - Capacitatea de a lucra în echipă
 - Spirit organizatoric
 - Atitudine pozitivă, motivatoare
 - Competențe de integrare TIC în educație
- **Competență managerială** : nu este cazul.

Dosarul de concurs va conține, obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat),
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică , copia carnetului de muncă , a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată , care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului
- f) curriculum vitae, model comun european.
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale , are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar , cel mai târziu până la data primei probe a concursului)
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține , în clar, numărul , data, numele emitentului și calitatea acestuia , în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Perioada de înscriere la concurs :

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare (16 aprilie 2026- 27 aprilie 2026) de la data publicării anunțului pe posturi.gov.ro și la sediul instituției noastre, candidații pot depune dosarele de înscriere la concurs, la sediul Primăriei comunei Lunca Ilvei, Str. Grănicerilor, nr.198 la secretarul comisiei de concurs.

Date de contact: tel.0263378151.

PRIMAR
Lupsan Flaviu



Bibliografie/Tematică
pentru concursul de ocupare a postului de natură contractuală de CONSILIER ȘCOLAR din
cadrul Primăriei comunei Lunca Ilvei

BIBLIOGRAFIA

- 1) Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008;
- 2) Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;
- 3) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 5) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

TEMATICA

1. Fundamentele teoretice ale învățării integrate
2. Proiectarea didactică în PBL
3. Consiliere școlară și psihologică
4. Protecția copilului în mediul educațional
5. Modelul de intervenție integrată

Data concursului:

- **proba scrisă** se va desfășura pe data de **04.05.2026, ora.10.00.**
- **interviul** se va desfășura pe data de **07.05.2026, ora 10.00.**

Probele se vor susține la sediul Primăria Comunei Lunca Ilvei, **Str. Grănicerilor, nr 198.**

Orice schimbare a locului de desfășurare a probelor de concurs va fi anunțată în cel mai scurt timp prin afișare la sediul instituției.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Activitatea	Data/ora/termen
Afișarea anunțului de concurs	15 aprilie 2026
Înscrierea la concurs – depunere dosare	16 aprilie 2026- 27 aprilie 2026, între orele 9:00 - 15:00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	Maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
Depunere contestații selecție dosare	O zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor

Soluționare contestații depunere dosare	Maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Proba scrisă	4 mai 2026, ora 10:00
Afișarea rezultatelor probei scrise	În ziua în care se desfășoară proba scrisă
Depunerea contestațiilor	O zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise – 5 mai
Soluționarea contestațiilor proba scrisă	6 mai până la ora 13.00
Interviul / probă practică	7 mai 2026, ora 10.00
Afișarea rezultatelor interviului / probă practică	Maxim o zi lucrătoare de la data finalizării interviului
Depunerea contestațiilor	O zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului
Soluționarea contestațiilor și afișare	Maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișare rezultatelor finale ale concursului	Maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor contestațiilor pentru ultima probă

Pentru promovarea probei scrise și a interviului, candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Pentru a participa la proba următoare a concursului este condiționată de promovarea probei anterioare. De asemenea, selecția dosarelor de concurs este eliminatorie dacă din documentele prezentate nu rezultă îndeplinirea condițiilor generale, dar și a condițiilor specifice postului de către candidat.

PRIMAR ,

LUPȘAN FLAVIU

