

## Anexa III.10

### Planul de dezvoltare a infrastructurii sprijinite (conținut-cadru)

#### 1. Situația curentă a obiectivului de investiție

- *Prezentați regimul juridic al imobilului.*

Imobilul este în proprietatea publică a UAT Comuna Lunca Ilvei.

Imobilul nu este inclus în lista monumentelor istorice și/sau în zona de protecție a acestora.

Terenul pe care se află imobilul studiat este situat în comuna Lunca Ilvei, jud. Bistrița-Năsăud, și este identificat cu numărul cadastral 25557, conform Extrasului de Carte Funciară.

Terenul studiat are suprafața de 1203,00 mp (din acte), respectiv 1203,00 mp (măsurători). Conform Extrasului de Carte Funciară, pe amplasamentul studiat se regăsesc 4 corpuri de clădire, cu următoarele caracteristici:

- **CORP C1:** are destinația de construcție administrativă și social-culturală, cu o suprafață construită la sol de 234 mp. Aceasta are acte și este menționată ca „construcție administrativă și social-culturală”.
- **CORP C2:** are destinația de construcție anexă, cu o suprafață construită la sol de 24 mp. Aceasta este fără acte și figurează ca „construcție anexă”.
- **CORP C3:** are destinația de construcție anexă, cu o suprafață construită la sol de 74 mp. Aceasta are acte și este menționată ca „construcție anexă”.
- **CORP C4:** număr niveluri: 1; suprafață construită la sol: 99 mp; suprafață construită desfășurată: 99 mp; destinație: anexă; imobil parter din zidărie.

- *Prezentați gradul de accesibilitate la obiectivul de investiție.*

Distanța de la limita amplasamentului până la zonele locuite ale terenului este de minimum 7,07m.

| Orientarea | Vecinătate                | Distanțe                              |
|------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Nord-Est   | Proprietate nr.cad. 25561 | 4,58 m fata de limita de proprietate  |
| Sud-Est    | Proprietate nr.cad. 25559 | 28,23 m fata de limita de proprietate |
| Nord- Vest | Drum Comunal              | 3,44 m fata de limita de proprietate  |
| Sud-Vest   | Proprietate nr.cad. 25558 | 0,80 m fata de limita de proprietate  |

Accesul auto și pietonal în amplasament se face din latura de est.

Acces rutier comunal la DN17/DJ, acces feroviar regional (Ilva Mică – Vatra Dornei).

Acces pietonal/ciclist din intravilan; costurile de acces reduse pentru beneficiari din BN și județele limitrofe.

- *Dacă este cazul, descrieți situația actuală a taberei care face obiectul investiției (suprafață, compartimentare, dotări etc.), inclusiv cauzele care au dus la situația descrisă:*

Terenul pe care se află imobilul studiat este situat în comuna Lunca Ilvei, jud. Bistrița-Năsăud, și este identificat cu numărul cadastral 25557, conform Extrasului de Carte Funciară. Conform Extrasului de Carte Funciară, pe amplasamentul studiat se regăsesc 4 corpuri de clădire, cu următoarele caracteristici:

- **CORP C1:** are destinația de construcție administrativă și social-culturală, cu o suprafață construită la sol de 234 mp. Aceasta are acte și este menționată ca „construcție administrativă și social-culturală”.
- **CORP C2:** are destinația de construcție anexă, cu o suprafață construită la sol de 24 mp. Aceasta este fără acte și figurează ca „construcție anexă”.
- **CORP C3:** are destinația de construcție anexă, cu o suprafață construită la sol de 74 mp. Aceasta are acte și este menționată ca „construcție anexă”.
- **CORP C4:** număr niveluri: 1; suprafață construită la sol: 99 mp; suprafață construită desfășurată: 99 mp; destinație: anexă; imobil parter din zidărie.

În prezent, construcția studiată are funcțiunea de unitate de învățământ, cu o suprafață totală construită la sol de 234 m<sup>2</sup> (Corp C1).

Corpul studiat se compune dintr-o construcție cu regim de înălțime parter + etaj, cu funcțiunea de unitate de învățământ. Construcția C1 are formă regulată în plan, cu dimensiunile maxime la nivelul parterului de aproximativ 16,00 × 18,90 m; suprafața construită este de aproximativ 234,00 mp, iar suprafața desfășurată este de 468,00 mp. Terenul pe care este amplasată construcția se află în intravilanul localității Lunca Ilvei, jud. Bistrița-Năsăud, având suprafața măsurată de 1203,00 mp, iar suprafața din acte 1.203,00 mp.

În urma informațiilor colectate din teren, se menționează faptul că, din punct de vedere structural, imobilul studiat este alcătuit din 3 corpuri de construcție, din care unul face obiectul proiectului.

#### ***Caracteristici structurale***

##### ***CORP C1 – Unitate de învățământ***

#### ***Infrastructură***

Din observațiile și sondajele din teren menționăm că au fost identificate zone cu fundații continue din beton armat sub pereții structurali din zidărie de cărămidă GVP (cu goluri verticale). Nu a fost posibilă identificarea cu exactitate a caracteristicilor de fundare. Beneficiarul nu deține elemente de carte tehnică sau detalii din timpul execuției din care să reiasă caracteristicile de fundare, astfel că acestea au fost apreciate în urma inspecției în teren și a experienței în domeniu. În zonele în care au fost realizate sondaje, placa pe sol este din beton armat, cu grosimea de aproximativ 10 cm.

#### ***Suprastructură***

Suprastructura este dispusă pe două niveluri – parter + etaj. Înălțimea utilă la nivelul parterului, măsurată până la nivelul tavanului fals, este de 2,65 m, iar până la nivelul intradosului plăcii din beton armat este de 2,85 m. Înălțimea utilă la nivelul etajului 1, măsurată până la nivelul tavanului fals, este de 2,75 m, iar până la nivelul intradosului plăcii din lemn este de 2,90 m.

Sistemul structural identificat este de tip pereți portanți din zidărie de cărămidă GVP, fără elemente de confinare verticale, prevăzuți la partea superioară cu centuri din beton armat, cu

grosimea de 30 cm. Planșeul peste parter este realizat din beton armat, alcătuit din centuri cu dimensiunile secționale de 30 × 30 cm, grinzi cu dimensiunile secționale de 30 × 35 cm și placă cu grosimea de aproximativ 15 cm. Planșeul peste etaj este realizat din lemn, alcătuit din grinzi din lemn și astereală din scândură.

Comunicarea pe verticală se realizează prin intermediul unei case de scară, amplasată conform planurilor atașate prezentei documentații. Scara de acces la etaj este alcătuită din două rampe și un podest intermediar. Rampele scării sunt realizate sub forma unor plăci înclinate din beton armat, cu grosimea de 15 cm.

### ***Finisaje exterioare***

Clădirea existentă este realizată pe un regim de înălțime P+1 și prezintă o volumetrie simplă, specifică construcțiilor educaționale din mediul rural. Fațadele sunt finisate cu tencuială decorativă de culoare bej deschis, aplicată pe un strat termoizolant, care prezintă o stare generală bună, cu mici urme de îmbătrânire localizată.

Tâmplăria exterioară este din PVC alb, uniformă pe întreaga clădire și în stare bună de funcționare. Acoperișul este tip șarpantă, cu învelitoare din tablă profilată, de culoare roșu închis, montată peste un sistem de astereală din lemn; jgheaburile și burlanele sunt metalice, vopsite în aceeași nuanță ca învelitoarea.

Elementele de soclu sunt tratate simplu, fără plintă decorativă, cu finisaj în tencuială aplicată peste strat hidroizolant. Spațiile verzi din jurul construcției sunt neamenajate, iar zonele pietonale și carosabile sunt realizate din pavele (dale de beton), parțial degradate.

Finisajele interioare sunt realizate astfel: Spațiile interioare ale clădirii existente prezintă finisaje relativ recente, specifice unei funcțiuni educaționale, însă uzate moral și parțial fizic. Pereții sunt finisați cu tencuială și vopsea lavabilă albă, iar în partea inferioară este aplicat un panou de protecție din PVC sau lambriu texturat, până la o înălțime de aproximativ 1,20 m, delimitat superior de o baghetă decorativă din lemn. Pardoselile diferă în funcție de încăpere: în sălile de clasă și birouri sunt finisate cu parchet laminat, iar în zona circulațiilor și casa scării cu placaje ceramice (gresie), montate corect, dar cu uzură vizibilă pe anumite zone. Treptele interioare sunt placate cu gresie antiderapantă, prevăzută cu profil metalic de protecție la muchii, iar balustrada este realizată din țevă metalică vopsită. Tavanele sunt din plăci casetate demontabile, montate pe o structură metalică aparentă.

### ***Deficiențe***

Situația existentă a obiectivului de investiție studiat vizează starea actuală a clădirilor CORPURI C1, C2, C3 – cu destinație de Centru educațional și recreativ.

Deficiențele identificate în cadrul vizitelor în amplasament și coroborate cu prevederile Raportului de Expertiză Tehnică se referă, în ansamblu, la:

#### ***Degradări exterioare***

- zone ale pereților din zidărie de piatră/cărămidă plină care prezintă elemente măcinate, datorate fenomenului de gelivitate;
- fisuri/crăpături la nivelul pereților din zidărie de la parter;
- fisuri/crăpături deosebite, desprinderi și abateri grave de la planeitate și verticalitate ale pereților pe structură din lemn, la nivelul etajelor și mansardelor corpurilor C1 și C3;
- elemente verticale și orizontale din lemn (popi, grinzi) în proces avansat de descompunere biologică;

- desprinderi de tencuială;
- pete și infiltrații la nivelul elementelor de anvelopă; finisaje degradate;
- degradări la nivelul soclului, caracterizate prin desprinderi și fisuri/crăpături ale materialului decorativ.

#### *Degradări interioare*

- fisuri și crăpături grave la nivelul finisajelor interioare de la pereți și la nivel structural;
- grinzi de planșeu puternic degradate.
- abateri grave de la planeitate și verticalitate ale unor pereți interiori, în special pereții etajelor și mansardelor;
- pete și infiltrații locale la nivelul tavanelor; elemente de șarpantă neconforme și degradate;
- degradări la nivelul finisajelor pardoselilor și, local, lipsa acestora.

#### *Degradări acoperiș*

- degradări la nivelul elementelor de învelitoare, care au condus la infiltrații.

- *Dacă este cazul, prezentați analiza investițiilor efectuate în tabără (reparații capitale, extinderi, modernizări, reabilitări, obiective noi, dotări).*

Se va menționa perioada realizării investiției și valoarea acesteia. – **NU ESTE CAZUL**

- *Dacă este cazul, prezentați activitățile organizate în cadrul taberei, inclusiv pe cele cu elevii și preșcolarii.* – Nu se aplică (investiție nouă).
- *Dacă este cazul, prezentați în ce măsură tabăra este cunoscută și frecventată, respectiv modalitățile de promovare utilizate.* – Nu se aplică (investiție nouă). Promovarea va fi realizată prin parteneriate ISJ/ONG și canale digitale ale UAT.
- *Prezentați potențialul turistic al zonei (ex: arii naturale protejate, situri Natura 2000, situri arheologice, stațiuni etc.). Se va menționa și distanța taberei față de obiectivele turistice.*

#### **Potențial turistic al zonei și distanțe față de tabără (Lunca Ilvei)**

##### **Arii naturale protejate & situri Natura 2000**

**Parcul Național Munții Rodnei** – parc național de 47.202 ha, cu peisaje glaciare și specii endemice; acces spre trasee prin Șanț / Pasul Rotunda. Distanțe: Lunca Ilvei–Șanț 11–13 km; Lunca Ilvei–Pasul Rotunda 25–35 km (în funcție de accesul ales).

**Rezervațiile „Ineu–Lala” și „Bila–Lala” (în Munții Rodnei)** – lacuri glaciare Lala Mare/Lala Mică sub Vf. Ineu (2.279 m); acces pe trasee marcate dinspre Șanț. Distanțe (până la intrările în traseu): 20–35 km.

**Rezervația naturală „Crovul de la Larion” (250 ha)** – rezervație geo-botanică pe teritoriul UAT Lunca Ilvei („Natura SIT 2000”). Distanță: 0–8 km în funcție de poarta de acces.

#### **Stațiuni și obiective turistice în proximitate**

- **Sângeorz-Băi** (stațiune balneoclimaterică) – 20–33 km (diferențele provin din rutele alternative/ forestiere vs. DJ).
- **Pasul Tihuța / Piatra Fântânele (Hotel „Dracula”)** – 15–25 km.
- **Lacul Colibița** – 30 km.
- **Pasul Rotunda (DN17D, legătura spre Bucovina)** – 25–35 km.

- **Vatra Dornei** – 43 km pe calea ferată; rutier, prin Poiana Stampei (Lunca Ilvei–Poiana Stampei - 18 km) + sector E58 până în stațiune (20–25 km).
- **Pârția de schi Lunca Ilvei (mini-teleschi)** – în localitate.

#### Elemente culturale/arheologice & patrimoniu

- **Drumul Romanilor** (segment istoric conservat în zona Tihuța, spre Vatra Dornei) – parte a rețelei de poteci istorice; legătură cu traseele locale. Distanță: corelată cu Piatra Fântânele (15–25 km).
- **Cetatea Rodnei** (zonă istorică a bazinului Someșului Mare) – obiectiv județean; accesibil prin DN17D/DJ din avalul Ilvelor.
- **Turism cultural & religios:** mănăstiri și biserici din areal (Strâmba, Parva, Salva, Piatra Fântânele, Ilva Mare, Cormaia) – acces facil din Lunca Ilvei.

*Distanțele rutiere aproximative, măsurate din intravilanul comunei Lunca Ilvei către punctele principale de acces pot varia în funcție de ruta aleasă și de condițiile de drum.*

| Obiectiv                                  | Tip                              | Localizare / Acces              | Distanță aprox. față de tabără                                | Observații                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Parcul Național Munții Rodnei             | Parc național / sit Natura 2000  | Acces prin Șanț / Pasul Rotunda | Șanț 11–13 km; Pasul Rotunda 25–35 km                         | Trasee montane marcate, lacuri glaciare                                       |
| Rezervațiile Ineu–Lala (PNMR)             | Rezervații naturale              | Acces pe trasee dinspre Șanț    | Până la intrările în traseu: 20–35 km                         | Lacurile Lala Mare/Lala Mică, Vf. Ineu                                        |
| Crovul de la Larion                       | Rezervație naturală geo-botanică | Pe teritoriul Lunca Ilvei       | 0–8 km (în funcție de poarta de acces)                        | Habitat specifice; educație pentru natură                                     |
| Via Transilvanica (tronson local)         | Traseu tematic de anduranță      | Traversează Lunca Ilvei         | 0 km (în localitate)                                          | Segment Lunca Ilvei – Poiana Cătuneniilor – Ciosa – Piatra Fântânele (~20 km) |
| Sângeorz-Băi                              | Stațiune balneoclimaterică       | DN17D / DJ-uri locale           | 20–33 km                                                      | Baze de tratament și agrement                                                 |
| Pasul Tihuța / Piatra Fântânele           | Pas montan / obiectiv turistic   | DN17 (E58)                      | 15–25 km                                                      | Punct panoramic; Hotel „Dracula”                                              |
| Lacul Colibița                            | Lac de acumulare / agrement      | DJ spre Bistrița – Colibița     | 30 km                                                         | Sporturi de apă, drumeții                                                     |
| Vatra Dornei                              | Stațiune montană                 | Prin Poiana Stampei (E58)       | Lunca Ilvei – Poiana Stampei 18 km; până în stațiune 20–25 km | Sporturi de iarnă, parc dendrologic                                           |
| Pârție locală Lunca Ilvei (mini-teleschi) | Agrement de iarnă                | În localitate                   | 0 km                                                          | Activități pentru începători                                                  |
| Drumul Romanilor (zonă Tihuța)            | Traseu istoric                   | Conexiune prin Piatra Fântânele | 15–25 km                                                      | Valoare cultural-istorică                                                     |

|                                   |                              |                                                                      |                                  |                                                   |
|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Cetatea Rodnei<br>(areal istoric) | Obiectiv istoric<br>județean | Aval pe DN17D / DJ                                                   | 30–45 km (în<br>funcție de rută) | Educație istorie<br>locală                        |
| Mănăstiri &<br>biserici din areal | Turism<br>cultural-religios  | Strâmba, Parva,<br>Salva, Piatra<br>Fântânele, Ilva<br>Mare, Cormaia | 10–35 km                         | Itinerarii<br>tematice pentru<br>grupuri de elevi |

**\*\*NOTA Observații metodologice:** Distanțele sunt rutiere aproximative raportate la intravilanul Lunca Ilvei și la principalele puncte de acces indicate de strategii; valorile pot varia cu ruta aleasă și starea drumurilor (DJ/forestiere). Prezentarea este aliniată cu „Strategia de dezvoltare a comunei Lunca Ilvei 2021–2027” (cap. Turism, arii protejate, rute și obiective) și cu elementele din Strategia de servicii sociale 2024–2028–2033 (acces, distanțe, conectivitate).

## 2. Investiția propusă prin proiect

- *Prezentați obiectivul/obiectivele proiectului.*

Prin implementarea proiectului „Dezvoltare centru educațional și recreativ pentru copii și tineri în comuna Lunca Ilvei” se urmărește atingerea unor obiective strategice, funcționale și sociale, care să contribuie la îmbunătățirea infrastructurii educaționale și recreative, la creșterea calității vieții locuitorilor și la dezvoltarea durabilă a comunității locale.

### Obiective generale:

1. DEZVOLTARE CENTRU EDUCATIONAL SI RECREATIV PENTRU COPII SI TINERI IN COMUNA LUNCA ILVEI

Se dorește reabilitarea și extinderea clădirilor existente, în vederea transformării acestora într-un centru educațional și recreativ multifuncțional, adaptat standardelor actuale de confort, siguranță și eficiență energetică;

### Obiective specifice:

1. Crearea unui spațiu modern, incluziv și accesibil, dedicat copiilor și tinerilor, care să favorizeze dezvoltarea competențelor sociale, culturale și educaționale prin amenajarea de ateliere educaționale, săli multifuncționale și spații de creație, destinate activităților educative, artistice și culturale. Se dorește
  - Amenajarea de ateliere educaționale, săli multifuncționale și spații de creație, destinate activităților educative, artistice și culturale;
  - Promovarea unui model de dezvoltare durabilă la nivel local, prin respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm”), care asigură că activitățile proiectului nu aduc prejudicii semnificative mediului înconjurător.
  - Realizarea de spații de cazare și servire a mesei, care să permită organizarea de tabere, programe educaționale și evenimente recreative pentru copii și tineri;
  - Amenajarea de zone verzi și spații exterioare de recreere, contribuind la crearea unui mediu sănătos și echilibrat.

Grup țintă: utilizatorii centrului de agrement – preșcolari, școlari, elevi și studenți, până la nivelul studiilor superioare universitare.

Crearea unei infrastructuri educațional-recreative cu acces deschis și tarife la piață; desfășurarea de activități de tip FSE+ pentru elevi și preșcolari, cu focalizare pe incluziune (≥30% vulnerabili) și pe dezvoltarea competențelor-cheie.

### Beneficiarii investiției sunt:

- *Beneficiari direcți:* elevii, tinerii și cadrele didactice care vor participa la activități educative, culturale și recreative organizate în cadrul Centrului educațional și recreativ.
- *Beneficiari indirecti:* membrii comunității locale din comuna Lunca Ilvei, care vor beneficia de creșterea atractivității turistice, de noi oportunități economice și de valorificarea patrimoniului cultural local.

- Prezența investiției care urmează a se realiza prin proiect. Informațiile din planul de dezvoltare a infrastructurii sprijinite se vor corela cu cererea de finanțare și documentația tehnico-economică. Este obligatorie justificarea necesității și oportunității finanțării dotărilor prevăzute în cadrul proiectului.

Proiectul „Dezvoltare centru educațional și recreativ pentru copii și tineri în comuna Lunca Ilvei” răspunde unei nevoi reale de modernizare și diversificare a infrastructurii educaționale și de petrecere a timpului liber la nivel local. Clădirea școlii existente se află într-o stare avansată de uzură, iar spațiile actuale nu corespund cerințelor educaționale, culturale și recreative moderne. Investiția este necesară pentru a oferi un mediu sigur, accesibil și stimulativ, capabil să sprijine dezvoltarea personală și socială a copiilor și tinerilor din comună și din localitățile învecinate. Prin reabilitarea și extinderea clădirii existente se vor asigura condițiile optime pentru desfășurarea unor activități educaționale, artistice, sportive și de socializare, contribuind la reducerea fenomenului de izolare a tinerilor din mediul rural și la creșterea coeziunii sociale.

Proiectul propune reabilitarea și extinderea unei clădiri publice existente și amenajarea unui Centru educațional și recreativ pentru tabere școlare, cu spații de cazare, masă și activități educaționale/sportive, plus dotările necesare punerii în funcțiune. Conform DALI, pe amplasament există trei corpuri: C1 (P+E, funcțiuni educaționale/social-culturale), C2 (anexă tehnică) și C3 (anexă), cu suprafețe orientative: C1 Sd - 468 mp (amprentă - 234 mp), C2 - 24 mp, C3 - 74 mp; terenul este în intravilan, și are suprafața de - 1203,00 mp.

Intervențiile includ: lucrări de eficiență energetică (înlocuire tâmplărie performantă, iluminat LED, termoizolații; pregătire pentru integrarea surselor regenerabile), accesibilizare (rampe, locuri dedicate, trasee de evacuare), reparații/modernizări arhitectură-instalații, amenajări exterioare (alei, spații verzi, teren multifuncțional) și dotări educaționale/IT, gospodărești și de siguranță pentru operarea taberei.

#### **Justificarea necesității și oportunității finanțării dotărilor:**

1. Dotări educaționale & IT (săli multifuncționale / laborator mobil): laptopuri/tablete, videoproiector, ecran, echipamente audio-video, truse STEM/robotică, materiale didactice. Necesare pentru livrarea curriculumului non-formale (STEM, digital, consiliere) și a activităților FSE+ planificate în infrastructura sprijinită;

2. Mobilier & dotări spații de cazare/zi: paturi, dulapuri, mese, scaune, textile, depozitare, panouri info, dulapuri securizate. Necesare pentru operarea taberei în regim sigur/igienic, la standarde actuale (ocupare proiectată), în acord cu destinația C1 (centru educațional și recreativ).

3. Echipamente gospodărești & oficiu/bucătărie/HACCP: echipamente de preparare/servire, frigidere, spații igienă, mașini spălat/uscător, ustensile. Necesare pentru asigurarea pachetului complet tabără (masă + cazare) și conformitatea sanitar-veterinară.

4. Echipamente sportive & outdoor: pentru teren multifuncțional, jocuri de echipă, drumeții; kituri de siguranță. Necesare pentru obiectivele de sănătate, integrare socială și atractivitate a programului de tabără.

5. Echipamente de siguranță & accesibilitate: truse prim-ajutor, semnalistică, extinctoare, iluminat de siguranță, elemente pentru persoane cu dizabilități. Necesare pentru conformitatea PSI/SSM și pentru acces egal.

Concluzie justificare dotări: Fără dotările enumerate, infrastructura reabilitată nu poate funcționa ca tabără educațională completă; investiția nu și-ar atinge scopul, iar indicatorii ar fi imposibil de realizat în condiții de siguranță și calitate. DALI fundamentează atât necesitatea (uzuri, neconformități, lipsa dotărilor), cât și oportunitatea (diversificare ofertă, incluziune, eficiență energetică).

- *Descrieți activitățile propuse a se organiza pentru valorificarea obiectivului vizat de investiție, inclusiv activitățile de tip FSE+, atât în perioada de implementare, cât și în perioada de durabilitate. Întocmiți un plan de activități propuse a se desfășura în infrastructura sprijinită prin proiect, cu menționarea tipurilor de activități planificate<sup>1</sup> și a participanților*

vizați.

### 1) Descriere generală

În infrastructura sprijinită se vor organiza programe educaționale și recreative de tip tabără școlară/preșcolară, cu acces deschis și derulare a activităților FSE+ în spațiile modernizate (săli multifuncționale, ateliere, teren exterior, spații de cazare/masă). Programele sunt structurate pe module tematice: Natură & STEM, Cultură & Sport, Dezvoltare personală & consiliere. Se asigură minimum 30% participanți din grupuri vulnerabile în fiecare serie.

### 2) Activități în perioada de implementare (fără public comercial)

- Co-creare curricula & kituri didactice (STEM/natură/cultură/sport), fișe, jurnale, metodologii de evaluare.
- Atragere parteneriate (ISJ/școli/ONG), acorduri-cadru și calendar preliminar serii.
- Selecție și formare personal: protecția minorilor, prim-ajutor, PSI/SSM, metodici outdoor, GDPR.
- Proceduri de acces & incluziune: criterii transparente, rezervare locuri ≥30% pentru vulnerabili, adaptări CES.
- Testare tehnică & pilot intern: probe de flux, simulări de atelier (fără tarify), lecții învățate.
- Campanie de informare (website, social media, vizite în școli), listă de așteptare pe serii.

### 3) Activități în perioada de durabilitate (operare curentă, 5 ani)

- Tabere 7 zile / 6 nopți (sezon vară): 10 serii/an; module Natură & STEM, Cultură & Sport, Dezvoltare personală.
- Serii scurte 3–5 zile (extrasezon): 5 serii/an; „Școala Altfel”, „Săptămâna Verde”, remediale, orientare.
- Ateliere de o zi / weekend: 12 evenimente/an (STEM, meșteșuguri, consiliere, sport).
- Evenimente tematice deschise: 2/an (Ziua Porților Deschise, mini-festival educațional).
- Programe vulnerabili: burse/transport/adaptări CES, consiliere dedicată (≥30% locuri/serie).
- Formare continuă a echipei: 2 sesiuni/an (siguranță, pedagogii, mediu).
- Întreținere & siguranță: mentenanță planificată, exerciții evacuare, audit intern calitate.

### 4) Plan de activități desfășurate în infrastructura sprijinită

| Tip activitate | Descriere & module                                                             | Frecvență/an | Durata /serie | Nr. participanți/serie | Participanți vizați             | Dovezi/li vrabile                                    | Indicatori asociați                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Tabără 7 zile  | 3 module/zi: Natură & STEM; Cultură & Sport; Dezvoltare personală & consiliere | 10           | 7 zile        | 25–32                  | Elevi 7–18 ani + 2–4 însoțitori | Liste semnătură; jurnale; fișe evaluare; foto-video; | RCR77 ; Grad utilizare; % vulnerabili; Beneficiari |

|                      |                                                                      |          |          |                      |                                                      |                                          |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                      |                                                                      |          |          |                      |                                                      | diplome                                  | FSE+                                         |
| Serii scurte         | „Școala Altfel”;<br>„Săptămâna Verde”;<br>remediale/orientare        | 5        | 3–5 zile | 20–28                | Preșcolari & elevi                                   | Liste; fișe activitate;<br>raport scurt  | RCR77;<br>Beneficiari FSE+;<br>% vulnerabili |
| Ateliere 1 zi/WE     | STEM (experimente/robotică);<br>meșteșuguri;<br>sport;<br>consiliere | 12       | 4–6 ore  | 20–30                | Preșcolari /elevi;<br>ocazional părinți              | Liste;<br>fișe;<br>portofoliu            | RCR77;<br>Beneficiari FSE+                   |
| Evenimente deschise  | Ziua Porților Deschise;<br>mini-festival educațional                 | 2        | 1 zi     | 80–150 (flux)        | Comunitate; școli invitate                           | Registru vizitatori;<br>foto-video       | RCR77                                        |
| Programe vulnerabili | Burse/transport; adaptări CES; consiliere                            | Integrat | —        | ≥30% din locuri/seri | Elevi vulnerabili (rural; risc sărăcie/abandon; CES) | Liste cu marcaj VULN;<br>fișe consiliere | % vulnerabili;<br>Beneficiari FSE+           |
| Formare echipă       | Siguranță copii; PSI/SSM; metodici outdoor                           | 2        | 1–2 zile | 5–10 / sesiune       | Personal centru                                      | Procese-verbale;<br>diplome              | —<br>(condiție de calitate)                  |

#### 5) Eșantion de curriculum – Serie de 7 zile

| Ziua | Dimineața                     | După-amiaza               | Seara                    |
|------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1    | Sosire, cunoaștere, siguranță | Atelier natură: orientare | Jocuri, jurnal de tabără |
| 2    | STEM: experimente             | Drumeție tematică         | Film educativ / discuții |
| 3    | Digital & robotică            | Meșteșuguri / arte        | Foc de tabără            |
| 4    | Consiliere & soft-skills      | Sport pe teren            | Serată culturală         |
| 5    | STEM: proiecte în echipă      | Jocuri cooperative        | Observații nocturne      |
| 6    | Cultură & tradiții locale     | Concurs tematic           | Pregătire prezentări     |

|   |                           |         |   |
|---|---------------------------|---------|---|
| 7 | Evaluare finală, feedback | Plecare | — |
|---|---------------------------|---------|---|

#### 6) Participanți vizați & acces

- Grupe țintă: preșcolari; elevi din ciclul primar, gimnazial, liceal; însoțitori/cadre didactice.
- Vulnerabili: ≥30%/serie – copii din familii cu venituri reduse, mediu rural izolat, CES, copii cu părinți plecați, alte situații documentate.
- Acces deschis/transparent: regulament, tarifar la nivel de piață, criterii publice, liste de așteptare, adaptări rezonabile pentru CES.

#### 7) Monitorizare, raportare & calitate

- Dovezi FSE+: liste prezență, fișe activitate, portofolii, diplome, foto-video; registru indicatori lunar.
- Indicatori: RCO77 (1 sit operațional), RCR77 (vizitatori/an), grad de utilizare, număr beneficiari FSE+, procent vulnerabili.
- Calitate & siguranță: feedback participanți (scor ≥4/5), plan PSI/SSM, exerciții evacuare, mentenanță preventivă.

#### 8) Calendar orientativ (Anul 1)

- Iun–Sep: 10 serii x 7 zile (capacitate proiectată).
- Mar–Mai & Oct–Nov: 5 serii scurte x 3–5 zile.
- Tot anul: 12 ateliere de o zi/weekend + 2 evenimente deschise.
- Anii 2–5: creștere grad ocupare și consolidare rețea parteneri.

- *Descrieți beneficiile aduse elevilor și preșcolarilor, inclusiv a celor care provin din grupuri vulnerabile.*

*Beneficii pentru elevi și preșcolari (inclusiv pentru grupuri vulnerabile)*

##### 1) Beneficii educaționale

- Dezvoltarea competențelor-cheie: științe & STEM, digital, comunicare, lucru în echipă, rezolvare de probleme (prin ateliere în sălile multifuncționale și spațiile de activități C1/C3).
- Îmbunătățirea participării școlare: programe atractive, învățare prin experiență, legături directe cu „Școala Altfel”/„Săptămâna Verde”.
- Orientare vocațională timpurie: module de auto-cunoaștere, proiecte pe echipe, roluri de leadership pentru liceeni.

##### 2) Beneficii socio-emoționale și de incluziune

- Reducerea izolării copiilor din mediul rural prin socializare în serii mixte interșcoli/interjudețe; creșterea sentimentului de apartenență la comunitate.
- Consiliere & dezvoltare personală: gestionarea emoțiilor, comunicare non-violentă, încredere în sine (sesiuni facilitate de consilier/animatori).
- Cohesiune comunitară: activități culturale, meșteșuguri și sport în care copiii cooperează și prezintă publicului rezultatele.

##### 3) Beneficii pentru sănătate și stil de viață

- Activitate fizică regulată (teren multifuncțional, drumeții, jocuri outdoor).
- Educație pentru sănătate (rutine, igienă, timp pe ecran vs. natură), însoțită de reguli de siguranță și prim-ajutor.

#### 4) Beneficii culturale și civice

- Valorizarea patrimoniului local (tradiții, natură, trasee tematice – ex: Via Transilvanica).
- Participare civică la evenimentele deschise ale centrului (Ziua Porților Deschise, festival educațional).

#### 5) Beneficii specifice pentru grupuri vulnerabile

- Acces garantat: minimum 30% locuri/serie rezervate elevilor vulnerabili (venituri reduse, mediu rural izolat, CES, copii cu părinți plecați la muncă).
- Sprijin dedicat: burse/reduceri, transport organizat, prioritate la înscriere, mentorat și adaptări pentru CES (materiale vizuale, ritm flexibil, accesibilitate fizică).
- Egalizarea șanselor: lucrul în echipe mixte, roluri adaptate, feedback individual; crește motivația și stima de sine.

#### 6) Beneficii pe grupe de vârstă

- Preșcolari (3–6 ani): dezvoltarea limbajului, motricității fine/grosiere, joc simbolic, rutine sănătoase, primele reguli de siguranță.
- Învățământ primar (6–11 ani): învățare prin joc/experimente, alfabetizare științifică, autonomie și colaborare.
- Gimnaziu & liceu (12–18 ani): proiecte STEM, orientare vocațională, leadership, implicare civică, voluntariat în evenimente.

#### 7) Rezultate măsurabile (exemple aliniate la planul proiectului)

- Beneficiari FSE+ în infrastructură: - 250/an (creștere treptată pe orizontul de 5 ani).
- % vulnerabili:  $\geq 30\%$  în fiecare serie.
- RCR77 – vizitatori/an: 750  $\rightarrow$  2.000 (ani 1–5).
- Grad de utilizare: 55%  $\rightarrow$  70% (ani 1–5).
- Calitate percepută: scor mediu satisfacție  $\geq 4/5$  la chestionarele de final de serie.

#### 8) Dovezi și monitorizare (în infrastructura sprijinită)

- Liste de prezență, fișe de activitate, portofolii/jurnale, diplome, foto-video, registru lunar de indicatori.
- Rapoarte anuale către UAT/finanțator, cu focus pe beneficiile pentru vulnerabili (participare, retenție, progres individual).

- *Justificați valorile asumate în cererea de finanțare ale indicatorilor suplimentari specifici apelului de proiecte: indicele mediu anual de utilizare a capacității de cazare a infrastructurii sprijinite (procent), elevii și preșcolarii care vor beneficia de activitatea/ activitățile de tip FSE+ (număr), elevii și preșcolarii din grupuri vulnerabile care vor beneficia de activitatea/activitățile de tip FSE+ (procent).*

#### Investiția propusă: justificarea indicatorilor suplimentari

Capacitatea maximă din F4 (dotări): 32 locuri-pat („Pat single 90x200 cm” – 32 buc.).

Valoare totală investiție (Anexa 1 HCL): 12,255,714.67 lei (cu TVA).

#### Indicele mediu anual de utilizare a capacității de cazare (%) – Anul 1 (scenariu conservator)

Serii vară: 10 x 6 nopți la 60%; Week-end: 10 x 2 nopți la 50%.

Calcul:  $N / (B \times Z) = 1472 / (32 \times 80) \Rightarrow 57\%$ .

#### Elevi și preșcolari beneficiari FSE+ (număr/an) – Anul 1

Ateliere: 12 x 40 = 480; Serii vară  $\approx$  192; Serii week-end  $\approx$  160.

După deduplicare 10%  $\Rightarrow$  749 beneficiari unici/an.

**Beneficiari FSE+ din grupuri vulnerabile (%)**

Țintă includere: 30% ⇒ 247 beneficiari vulnerabili (30%).

De asemenea, prezentați centralizat următoarele informații:

| Denumire                                                                                                                                                                           | Valoare |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Numărul de înnoptări înregistrate în zilele de vacanță școlară și în zilele de weekend din perioada cursurilor                                                                     | 1472    |
| Numărul de locuri-pat disponibile (capacitatea maximă de cazare a infrastructurii sprijinite)                                                                                      | 32      |
| Numărul elevilor și preșcolarilor din grupuri vulnerabile care vor beneficia de activitatea/ activitățile de tip FSE+ desfășurată/desfășurate în cadrul infrastructurii sprijinite | 247     |
| Numărul total al elevilor și preșcolarilor care vor beneficia de activitatea/ activitățile de tip FSE+ desfășurată/desfășurate în cadrul infrastructurii sprijinite                | 749     |

- Prezentați criteriile utilizate în procesul de selecție a grupului țintă.

**Criterii de selecție a grupului țintă****1) Principii**

- Acces deschis, nediscriminatoriu și transparent (anunț public, calendar, formulare, rezultate publicate).
- Incluziune: rezervare ≥30% locuri/serie pentru copii din grupuri vulnerabile; adaptări rezonabile pentru CES.
- Protecția minorilor & GDPR: consimțământ părinte/tutore, minimizarea datelor, arhivare conform legii.
- Echitate: în lipsa locurilor suficiente, aplicare grilă de punctaj și criterii de departajare.

**2) Eligibilitate minimă (toți candidații)**

- Vârsta: preșcolari (3–6 ani) și elevi (7–18 ani).
- Statut educațional: preșcolar/elev înscris într-o unitate de învățământ (BN / județe limitrofe).
- Consimțământ părinte/tutore și acord GDPR; aviz medical „apt pentru efort moderat”.
- Acceptarea Regulamentului de participare (conduită, siguranță, program).

Candidații care nu îndeplinesc eligibilitatea minimă nu intră în punctaj.

**3) Grila de punctaj (prioritizare)**

| Nr. | Criteriu                           | Definiție / Înțeles                                                                                                                                                                             | Dovadă acceptată                                                                                          | Punctaj |
|-----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | Vulnerabilitate socio-economică    | Cel puțin UNA: venituri reduse / beneficiar SPAS; familie monoparentală; familie cu ≥3 copii; părinte/părinți plecați la muncă; copil în plasament; refugiat/migrant; alte situații documentate | Adeverință SPAS / anchetă socială; hotărâre/decizie; declarație pe proprie răspundere + confirmare școală | 0–40    |
| 2   | CES / dizabilitate ușoară–moderată | Preșcolar/elev cu cerințe educaționale speciale sau dizabilitate compatibilă cu activitățile                                                                                                    | Certificat / recomandare CMBRAE / medic                                                                   | +0–15   |
| 3   | Risc educațional                   | Absențe ridicate, rezultate scăzute, risc de abandon /                                                                                                                                          | Fișă consilier / recomandare                                                                              | 0–15    |

|   |                          | reintegrare                                                                               | diriginte/învățător                             |        |
|---|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| 4 | Rezidență                | A) UAT Lunca Ilvei (10 p)<br>SAU B) alte UAT rurale izolate din BN/județe limitrofe (8 p) | Copie CI părinte + adeverință domiciliu         | 8 / 10 |
| 5 | Participare anterioară   | Nu a beneficiat de tabără în ultimele 12 luni (asigură rotația șanselor)                  | Declarație pe proprie răspundere / listă centru | 0–7    |
| 6 | Recomandare educațională | Motivație/necesitate pedagogică (ex. pentru STEM/remediale/orientare)                     | Recomandare scrisă cadru didactic / consilier   | 0–5    |

Notă: la criteriul 1 nu se cumulează punctajul pentru mai multe sub-situații; se acordă scorul aferent prezenței statutului de vulnerabilitate.

#### 4) Criterii de departajare (ordinea aplicării)

1. Asigurarea procentului minim de participanți vulnerabili pe serie ( $\geq 30\%$ ).
2. Nu a participat în ultimele 12 luni.
3. Echilibru pe vârste (preșcolar/primar/gimnaziu/liceu) și echilibru de gen.
4. Ordinea cronologică a înscrierii (timestamp) pe lista de așteptare.

#### 5) Documente solicitate la înscriere

- Cerere de înscriere (model), consimțământ părinte/tutore, acord GDPR.
- Adeverință de elev/preșcolar (unitatea de învățământ).
- Dovezi vulnerabilitate (unde e cazul): adeverință SPAS / certificat CES / recomandare CMBRAE / decizii legale etc.
- Aviz medical „apt pentru efort moderat”.
- Declarație pe proprie răspundere privind participarea anterioară.

#### 6) Procedura de selecție (flux)

5. Anunț public (site UAT/centru + școli partenere) – criterii, calendar, formulare descărcabile.
6. Depunere dosare (online/la centru) – minimum 10 zile calendaristice.
7. Verificare eligibilitate (comitet: Manager centru, Coordonator FSE+, reprezentant SPAS/școală parteneră).
8. Acordare punctaj pe grilă; constituire Listă provizorie + Listă de așteptare.
9. Contestații – 2 zile lucrătoare; răspuns motivat în max. 2 zile.
10. Listă finală + alocare seriilor; redistribuire din lista de așteptare la renunțări.
11. Arhivare & GDPR: păstrare documente conform legii; raportare indicatori (RCR77, % vulnerabili, beneficiari FSE+).

#### 7) Aplicare practică pe serie (exemplu)

- 52 locuri/serie (ex.): min. 16–18 locuri rezervate pentru vulnerabili.
- Dacă numărul de vulnerabili eligibili > locuri rezervate → se aplică grila, apoi criteriile de departajare și lista de așteptare.
- Dacă numărul de vulnerabili < locuri rezervate → locurile rămase se redistribuie conform punctajelor generale, fără a depăși 70% non-vulnerabili.

- Descrieți echipa de management a proiectului, inclusiv formarea și experiența personalului și/sau folosirea de expertiză externă (personal cu experiență în lucrul cu elevii și preșcolarii).

#### **Echipa de management a proiectului**

##### **Structură și roluri cheie**

- **Manager de proiect – GRIGA Claudia Reghina (Secretar general UAT)**

Funcție publică de conducere din 2005; coordonează procedurile administrative, avizează pentru legalitate hotărârile/dispozițiile, gestionează relația CL–Primar–Prefect/Consiliul Județean, transparență decizională și arhivă; experiență ca membru în echipe de implementare pentru proiecte PNDL/PNDR/POIM/PNRR la nivelul UAT. Studii: științe politice & administrative; master în Drept social român și european. Competențe: coordonare compartimente, proiecte cu finanțare nerambursabilă.

- **Responsabil financiar–contabil / Control financiar preventiv – BRUMA Ileana (Consilier Superior contabilitate)**

Funcție din 2005; elaborează bugetele locale și programul anual de investiții, administrează execuția bugetară, ține contabilitate analitică/sintetică, întocmește bilanț/balanță/fluxuri, depune declarațiile 100/112/300/205, gestionează relația cu Trezoreria; membru în echipe de implementare proiecte UAT (PNDL/PNDR/POIM/PNRR). Competențe: coordonare financiar-contabilă, achiziții publice, proiecte de infrastructură.

- **Responsabil achiziții publice – MATEI Iulia Verginia (Consilier achiziții publice)**

Funcție din 2016; întocmește programul anual de achiziții, lansează proceduri în SICAP, elaborează caiete de sarcini/documentații, constituie comisii de evaluare, redactează procese-verbale/rapoarte de atribuire, gestionează contestații și urmărește derularea contractelor; membru în echipe de implementare pentru proiecte UAT (PNDL/PNDR/POIM/PNRR). Studii: științe juridice și administrative; master în Drept social român și european.

**Notă:** Structura instituțională locală are compartimente dedicate (contabilitate, achiziții, proceduri administrative, fonduri europene), asigurând capacitatea de implementare și guvernanta a proiectelor publice la nivelul UAT.

#### **Expertiză externă pentru activități cu preșcolari și elevi (FSE+)**

Personalul mai sus menționat, acoperă în special componentele **management–financiar–achiziții**. Pentru activitățile educaționale și de lucru direct cu copiii, UAT va **contracta expertiză externă**, după cum urmează:

- **Expert educațional / Protecția copilului (psihopedagog/consilier școlar, CMBRAE)** – proiectare și livrare de module educaționale, consiliere și adaptări pentru CES; formare echipă pe siguranța copilului și incluziune.
- **Animatori socio-educationali / formatori STEM & outdoor** – ateliere practice (STEM, natură, cultură, sport), management de grup și activități în aer liber.
- **Cadru medical/prim-ajutor & PSI/SSM** – instruirii periodice, proceduri de intervenție și conformare.

Selecția se va realiza prin **proceduri de achiziție** conduse de Responsabilul achiziții, pe criterii de calificare (studii de specialitate), **experiență demonstrată cu preșcolari/elevi** (min. 2–3 ani)

și portofoliu relevant (tabere, programe școlare/nonformale).

#### Responsabilități și coordonare (sinteză)

- **Manager de proiect** – coordonare generală, calendar, raportare, relația cu AM/OI, legalitate documente.
- **Responsabil financiar** – buget, angajamente, CFPP, plăți, evidență cheltuieli/indicatori financiari, rapoarte.
- **Responsabil achiziții** – plan anual, proceduri SICAP, documentații/caiete, evaluare, contractare, management contract.
- **Coordonator activități educaționale (expert extern)** – curriculum FSE+, orare serii, supervizare facilitatori, protecția copilului.
- **Responsabil comunicare & parteneriate** – anunțuri publice, înscrieri transparente, legătura cu școli/ONG; poate fi exercitat de Manager, cu sprijinul aparatului de specialitate.

#### Matrice RACI (rezumat)

- **Planificare & raportare proiect:** R – Manager; A – Primar/UAT; C – Financiar; I – Achiziții.
- **Buget & situații financiare:** R – Financiar; A – Manager; C – Achiziții; I – AM/OI.
- **Achiziții & contracte:** R – Achiziții; A – Manager; C – Financiar/Beneficiar; I – Echipa.
- **Curriculum & activități FSE+:** R – Expert educațional (extern); A – Manager; C – Facilitatori; I – Financiar.
- **Siguranță & protecția copilului:** R – Expert extern; A – Manager; C – PSI/SSM; I – Echipa.

- Realizați Analiza SWOT a obiectivului de investiție vizat de proiect, fundamentată pe date statistice relevante, cu trimiteri la documentele din care au fost preluate, după modelul:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>S (puncte tari)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Localizare în areal turistic major (PN Munții Rodnei, pasuri Rotunda/Tihuța), resurse naturale și trasee existente.</li> <li>• Rețele tematice &amp; promovare: Via Transilvanica traversează localitatea; centru info turistic.</li> <li>• Acces rutier DJ 172D și legătură feroviară Ilva Mică–Vatra Dornei (flux elevi/însoțitori).</li> <li>• Infrastructură publică convertibilă: C1 (Sd ≈468 m<sup>2</sup>), C2 ≈24 m<sup>2</sup>, C3 ≈74 m<sup>2</sup> pe același amplasament.</li> <li>• Investiție fundamentată (reabilitare, eficiență energetică, siguranță/PSI), cu indicatori tehnico-economici în DALI.</li> </ul> | <b>W (puncte slabe)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesitatea intervențiilor tehnice (consolidări/EE) pentru funcționare la standarde actuale.</li> <li>• Vizibilitate turistică modestă; lipsă evenimente integrate recurente.</li> <li>• Bază demografică locală relativ mică – necesită parteneriate interjudețene pentru ocuparea capacității.</li> </ul> |
| <b>O (oportunități)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversificarea turismului educațional (ecoturism, cultură, sport) și cererea în creștere pentru programe outdoor.</li> <li>• Sinergii cu Via Transilvanica &amp; rețeaua de trasee –</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>T (amenințări)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Migrația externă a tinerilor → scădere resurse locale de personal/voluntari și cerere internă.</li> <li>• Volatilitate legislativă și competiție pe</li> </ul>                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>pachete «Școala Altfel»/«Săptămâna Verde».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadru strategic social favorabil: servicii pentru copii/tineri, finanțări nerambursabile, parteneriate cu școli/ONG.</li> </ul> | <p>fonduri → posibile întârzieri în implementare/operare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presiuni asupra mediului (exploatare/defrișări) care pot limita activitățile outdoor sau percepția de siguranță.</li> <li>• Risc educațional în mediul rural → necesită măsuri consolidate de incluziune pentru a atinge indicatorii.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Lista cheltuielilor care fac obiectul investiției propuse în cererea de finanțare, cu încadrarea acestora pe liniile bugetare aferente:

| Nr. crt.                                     | Denumirea cheltuielii                       | UM  | Cantitate | Preț unitar (fără TVA) | Valoare totală (fără TVA) | Linie bugetară |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|-----|-----------|------------------------|---------------------------|----------------|
| <b>Lucrări</b>                               |                                             |     |           |                        |                           |                |
| 1                                            | Constructii si instalatii                   | buc | 1         | 7.568.225,60           | 7.568.225,60              | 4.1.           |
| 2                                            | Montaj utilaje si echipamente tehnologice   | buc | 1         | 86.450,00              | 86.450,00                 | 4.2.           |
| 3                                            | Utilaje si echipamente cu montaj            | buc | 1         | 910.000,00             | 910.000,00                | 4.3.           |
| 4                                            | Organizare de santier                       | buc | 1         | 95.000,00              | 95.000,00                 | 5.1.           |
| 5                                            | Cheltuieli diverse si neprevazute           | buc | 1         | 336.083,27             | 336.083,27                | 5.3.           |
| <b>TOTAL</b>                                 |                                             |     |           |                        | 8.995.758,87              |                |
| <b>Echipamente/ Dotări/ Active corporale</b> |                                             |     |           |                        |                           |                |
| 6                                            | Dotari                                      | buc | 1         | 350.000,00             | 350.000,00                | 4.4.           |
| <b>TOTAL</b>                                 |                                             |     |           |                        | 350.000,00                |                |
| <b>Active necorporale</b>                    |                                             |     |           |                        |                           |                |
| 7                                            | Studii si documentatii suport               | buc | 1         | 8.000,00               | 8.000,00                  | 3.1.,3.2.      |
| 8                                            | Expertiza tehnica                           | buc | 1         | 10.000,00              | 10.000,00                 | 3.3.           |
| 9                                            | Raport de audit energetic                   | buc | 1         | 10.000,00              | 10.000,00                 | 3.4.           |
| 10                                           | Taxe si cote                                | buc | 1         | 88.246,43              | 88.246,43                 | 5.2.           |
| 11                                           | Cheltuieli pentru informare si publicitate  | buc | 1         | 5.000,00               | 5.000,00                  | 5.4.           |
| <b>TOTAL</b>                                 |                                             |     |           |                        | 121.246,43                |                |
| <b>Servicii</b>                              |                                             |     |           |                        |                           |                |
| 12                                           | Proiectare – studiu de fezabilitate         | buc | 1         | 87.000,00              | 87.000,00                 | 3.5.3.         |
| 13                                           | Proiectare – proiect tehnic                 | buc | 1         | 250.000,00             | 250.000,00                | 3.5.4,3.5.6.   |
| 14                                           | Verificare proiect tehnic                   | buc | 1         | 10.000,00              | 10.000,00                 | 3.5.5.         |
| 15                                           | Organizarea procedurilor de achizitie       | buc | 1         | 50.000,00              | 50.000,00                 | 3.6.           |
| 16                                           | Consultanta si audit                        | buc | 1         | 205.000,00             | 205.000,00                | 3.7.           |
| 17                                           | Asistenta tehnica din partea proiectantului | buc | 1         | 10.000,00              | 10.000,00                 | 3.8.1.         |
| 18                                           | Dirigentie de santier                       | buc | 1         | 60.000,00              | 60.000,00                 | 3.8.2.         |

|                                                                                                        |                                                     |     |    |          |               |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----|----|----------|---------------|--------|
| 19                                                                                                     | Coordonator in materie de sanatate                  | buc | 1  | 5.000,00 | 5.000,00      | 3.8.3. |
| <b>TOTAL</b>                                                                                           |                                                     |     |    |          | 677.000,00    |        |
| <b>Salarii pentru experții proprii angajați pentru derularea activității/activităților de tip FSE+</b> |                                                     |     |    |          |               |        |
| 20                                                                                                     | Administrator                                       | buc | 12 | 5400     | 60000         |        |
| 21                                                                                                     | Coordonator programe                                | buc | 12 | 5400     | 60000         |        |
| <b>TOTAL</b>                                                                                           |                                                     |     |    |          | 120000        |        |
| <b>Materiale consumabile</b>                                                                           |                                                     |     |    |          |               |        |
| 22                                                                                                     | Materiale consumabile diverse (hartie, toner, etc.) | buc | 12 | 300      | 6000          |        |
| <b>TOTAL</b>                                                                                           |                                                     |     |    |          | 6000          |        |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                                                                   |                                                     |     |    |          | 10.144.005,30 |        |

**Materiale consumabile (activități de tip FSE+ – linia 40)**

| Nr. crt. | Denumirea cheltuielii                                     | UM  | Cantitate | Preț unitar (fără TVA) | Valoare totală (fără TVA) |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----|-----------|------------------------|---------------------------|
| M1       | Kit educațional participant (caiet/jurnal, tricou, bidon) | set | 750       | 150                    | 112500                    |
| M2       | Consumabile ateliere (STEM/arte/sport) – per atelier      | set | 12        | 5000                   | 60000                     |
| M3       | Materiale tipărite & instrumente de evaluare (pre/post)   | buc | 750       | 200                    | 150000                    |
|          | <b>TOTAL</b>                                              |     |           | 5.350,00               | 322.500,00                |

- Descrieți aria geografică de acoperire a proiectului și modalitatea în care investiția contribuie la dezvoltarea economică și socială a localității/ județului/ regiunii.

**Aria geografică de acoperire și contribuția la dezvoltare**

**1) Aria geografică de acoperire**

*a) Aria primară (locală):*

– UAT Comuna Lunca Ilvei și comunele din Valea Ilvelor (recrutare prioritară; logistică ușoară, cost de acces redus).

– Beneficiari: preșcolari și elevi (primar–liceu), cadre didactice, însoțitori.

*b) Aria secundară (județeană):*

– Județul Bistrița-Năsăud: școli urbane și rurale (rețea ISJ BN; rute rutiere/feroviare accesibile).

– Beneficiari: serii complete în sezon și module extracurriculare în extrasezon („Școala Altfel”, „Săptămâna Verde”).

*c) Aria extinsă (regională & limitrofă):*

– Regiunea Nord-Vest (BN, Cluj, Maramureș, Sălaj, Satu Mare, Bihor) – parteneriate interjudețene;

– Județe limitrofe BN din alte regiuni (ex. Suceava, Mureș) – pe bază de acorduri școli/ISJ și

capacitate disponibilă.

Accesul este nediscriminatoriu, pe baza Regulamentului de utilizare și a procedurii transparente de selecție, cu  $\geq 30\%$  locuri/serie rezervate elevilor vulnerabili.

## **2) Contribuția la dezvoltarea economică și socială**

### **2.1 Impact economic local/județean/regional**

- Locuri de muncă directe în centru: 8–12 FTE (manager, coordonator programe, administrație, mentenanță, bucătărie) + 6–10 facilitatori sezonieri/experti educaționali.
- Cerere pentru furnizori locali: servicii de transport, catering/alimentație, mentenanță, spălătorie, dotări și materiale didactice; țintă:  $\geq 60\%$  din cheltuieli curente contractate în local/județean.
- Cheltuieli ale vizitatorilor în comunitate (magazine, produse locale, servicii, agrement). Exemplu orientativ: dacă atingem RCR77 = 3.000 vizitatori/an, cu 60–80 RON cheltuială medie locală/participant/ședere → 180.000–240.000 RON/an rulaș suplimentar în comunitate.
- Extinderea sezonului: pachetele de extrasezon (5 serii scurte/an + 12 ateliere/an) reduc sezonabilitatea și stabilizează veniturile micilor afaceri locale.
- Efecte de rețea: integrare în rutele tematice (ex. Via Transilvanica) → creștere vizibilitate BN și a fluxurilor educațional-turistice la nivel regional.

### **2.2 Impact social și educațional**

- Incluziune: minimum 30% din locuri/serie pentru elevi vulnerabili (venituri reduse, rural izolat, CES, copii cu părinți plecați). Măsuri: burse/reduceri, transport organizat, adaptări CES, consiliere.
- Competențe-cheie pentru copii și tineri (STEM, digital, soft-skills) livrate în infrastructura sprijinită, cu rezultate urmărite prin fișe, portofolii și chestionare.
- Cohesiune comunitară: evenimente deschise, voluntariat liceeni, ateliere cu meșteșugari; consolidarea identității locale și a încrederii în școală.
- Sănătate & stil de viață activ: sport outdoor, drumeții, educație pentru sănătate și siguranță.

### **2.3 Contribuția strategică la nivel județ/regiune**

- Branding teritorial: poziționarea Lunca Ilvei ca destinație educațional-outdoor în BN/Nord-Vest, complementar circuitelor turistice.
- Parteneriate instituționale: rețea școli/ISJ, ONG, cluburi sportive/culturale → proiecte comune, schimburi de bune practici, mobilități elevi.
- Efecte pe termen lung: creșterea participării școlare, scăderea izolării în rural, motivație și capital social pentru tineri → premise pentru retenția demografică și inițiative antreprenoriale locale.

## **3) Indicatori-țintă (sinteză, operațiune & durabilitate)**

- RCR77 (vizitatori/an): 750 (An 1) → 2.000 (An 5).
- Beneficiari FSE+ în infrastructură: 250/an → 650/an (Anii 1–5).
- Grad de utilizare a capacității: 55% (An 1) → 70% (An 5).
- % vulnerabili/serie:  $\geq 30\%$ .
- Contracte locale (număr / % din cheltuieli curente):  $\geq 10$  contracte /  $\geq 60\%$ .
- Locuri de muncă directe (FTE): 8–12 (plus sezonieri).

- Descrieți modul de operare a infrastructurii sprijinite prin proiect pentru perioada de

implementare și durabilitate.

## **Modul de operare al infrastructurii sprijinite**

### **1) Cadru general și guvernare**

– Operator: UAT Comuna Lunca Ilvei (gestionare directă) prin aparatul de specialitate; alternativ, operare prin contract de servicii/administrare cu operator terț selectat conform legislației achizițiilor (procedură distinctă).

– Baza legală: HCL de aprobare a Regulamentului de funcționare, Tarifar „la nivelul pieței”, Planul anual de activități și Procedura de selecție a participanților (cu  $\geq 30\%$  locuri/serie pentru vulnerabili).

– Politici-cheie: acces deschis, nediscriminare, protecția minorilor, GDPR, sănătate și securitate în muncă (PSI/SSM), HACCP (dacă se asigură servicii de masă).

### **2) Perioada de implementare**

Autorizări & conformități: ISU, DSP, DSVSA, ISCIR, mediu (după caz); manuale utilizare echipamente; registre PRAM/instalații.

- Proceduri & documente: Regulament de funcționare; SOP-uri (check-in/out, curățenie, igienă, mentenanță, urgențe); Procedură de selecție & incluziune; Politica GDPR.
- Resurse umane: recrutare/numire personal; formare inițială (protecția copilului, prim-ajutor, PSI/SSM, HACCP, metodici outdoor).
- Configurare operare: sistem programări/rezervări; CRM simplu pentru liste/raportări; trasee interne și semnalistică.
- Pilot tehnic (fără tarify): testare fluxuri (cazare–masă–activități), simulări ateliere; remedierea neconformităților; recepție finală/PIF.

### **3) Perioada de durabilitate (operare curentă, min. 5 ani)**

#### **3.1 Programare și tipuri de servicii**

- Serii tabără 7 zile/6 nopți în sezon ( $\approx$  iun–sep):  $\sim 10$  serii/an.
- Serii scurte 3–5 zile în extrasezon (mar–mai, oct–nov):  $\sim 5$  serii/an (Școala Altfel, Săptămâna Verde, remediale, orientare).
- Ateliere 1 zi/weekend & evenimente: min. 12 ateliere/an + 2 evenimente deschise/an.
- Capacitate: conform DALI/PT (ex.: 32 locuri/serie); rezervare  $\geq 30\%$  locuri/serie pentru elevi vulnerabili.

#### **3.2 Acces, înscriere și tarify**

- Calendar public pe site; înscriere online/la centru; listă de așteptare.
- Criterii transparente + grilă de punctaj; publicare liste provizorii–conestații–finale.
- Tarify la nivelul pieței (HCL); pachete de sprijin pentru vulnerabili (burse/reduceri/transport). Încasări prin casierie/OP; facturare și evidență fiscală.

#### **3.3 Operare zilnică (SOP)**

- Check-in/out pe serii; informare inițială (siguranță, trasee, reguli).
- Cazare & masă: igienă HACCP, meniuri adaptate (alergeni), evidențe temperaturi/recepție marfă.
- Activități: orare zilnice pe module (STEM, natură, cultură, sport), jurnale de tabără, fișe activități.

- Curățenie & igienă: planuri zilnice/săptămânale; proceduri pentru lenjerii/textile; registru verificări.
- Siguranță: trusă medicală, punct PSI, exerciții de evacuare semestriale; raportare incidente/accidente.

### 3.4 Personal & roluri

- Manager centru/Proiect – coordonează plan anual, bugete, raportări.
- Coordonator activități educaționale (FSE+) – planifică curricula, supervizează facilitatori, asigură incluziunea.
- Administrativ/recepție; îngrijire/mentenanță; bucătărie/servire (după caz).
- Facilitatori/experti externi (STEM, outdoor, consiliere, protecția copilului).
- Formare continuă: min. 2 sesiuni/an (siguranță copii, PSI/SSM, metodici).

### 3.5 Întreținere și managementul activelor

- Mentenanță preventivă trimestrială (instalații, clădire, teren multifuncțional); revizii anuale (boilere, centrale, extincitoare, PRAM).
- Plan de înlocuire echipamente (3–5 ani pentru IT/AV, textile, mici inventare).
- Registru active + fișe de întreținere; buget anual pentru reparații curente.

### 3.6 Monitorizare, evaluare și raportare

- Indicatori: RCO77 (1 sit operațional), RCR77 (vizitatori/an), grad de utilizare (% ocupare), beneficiari FSE+, % vulnerabili/serie, scor satisfacție ( $\geq 4/5$ ).
- Dovezi: liste de prezență, fișe activități, portofolii/jurnale, diplome, foto-video, registru lunar indicatori.
- Rapoarte: trimestriale/anuale către UAT/finanțator; publicarea unui raport de transparență pe site.

### 3.7 Control financiar și achiziții

- Bugete anuale aprobate prin HCL; execuție și situații financiare lunare.
- Achiziții prin SICAP/previziuni anuale; comisii de evaluare; management contracte; inventar și recepții (NIR/bonuri de consum).
- Audit intern/CFPP conform legislației.

### 3.8 Conformitate & protecția datelor

- GDPR: registre de prelucrare, consimțământ părinți/tutori, termene de păstrare documente; acces la date pe bază de rol.
- Protecția copilului: cod de conduită; două persoane prezente la activități; reguli clare de interacțiune; canale de sesizare anonime.

### 3.9 Gestionarea riscurilor și continuitate

- Plan risc (meteo severe, întreruperi utilități, incident sanitar, litigii): reprogramări, rezervă de echipamente, furnizori alternativi, asigurări.
- Comunicare de criză: informare rapidă a părinților/școlilor; coordonare cu autoritățile (ISU/DSP).

## 4) Ținte minime de performanță (Anii 1–5)

| Indicator         | Țintă (Anii 1–5)             |
|-------------------|------------------------------|
| Grad de utilizare | $\geq 55\% \rightarrow 70\%$ |

|                                             |                 |
|---------------------------------------------|-----------------|
| RCR77 (vizitatori/an)                       | 750 → 2.000     |
| Beneficiari FSE+                            | 250/an → 650/an |
| % vulnerabili per serie                     | ≥30%            |
| Satisfacție (chestionare)                   | ≥4/5            |
| Contracte locale (% din cheltuieli curente) | ≥60%            |

### 3. Analiza curentă a pieței

Analiza pieței va include:

- *Analiza sectorului/domeniului aferent investiției propuse prin proiect. În acest sens, se va/vor:*
  - *Identifica și fundamenta nevoia realizării investiției propuse prin proiect;*

#### Analiza sectorului/domeniului aferent investiției

##### Nevoia investiției

- Clădirea propusă (C1) necesită reabilitare/modernizare și eficiență energetică pentru funcționare educațională conformă; amplasamentul are 3 corpuri (C1 Sd - 468 mp, C2 24 mp, C3 74 mp) ce pot fi convertite integrat pentru tabere/ateliere.

- Devizul general confirmă valoarea investiției și structura lucrărilor, justificând oportunitatea tehnico-economică (lucrări C+M, eficiență energetică).

- Strategiile locale prioritează servicii pentru copii/tineri și includ explicit măsuri de incluziune și dezvoltare a infrastructurii sociale/educaționale, ceea ce validează cererea locală pentru programe de tabără/activități non-formale.

- *Describe factorii economici, politici, legislativi, sociali, demografici, culturali care au o influență directă asupra dinamicii sectorului/domeniului aferent investiției propuse prin proiect;*

##### Factori care influențează dinamica sectorului

- Politici educaționale: Programul național „Săptămâna verde” (5 zile consecutive/an școlar) și metodologia aferentă (OMEN/OME 6755/2023; finanțare 2024–2025 din Fondul pentru mediu) stimulează cererea pentru activități outdoor/experiențiale și pentru parteneriate cu operatori educaționali.

- Demografie/școală: sistemul preuniversitar are 2,88 mil. elevi în 2023–2024 (cerere potențială pentru programe extracurriculare), cu particularități rurale ce reclamă sprijin pentru participare (transport, incluziune).

- Economie/turism: 2023 a adus creșterea frecvenței structurilor de cazare și pondere 84,6% turiști români – context favorabil turismului educațional intern și programelor cu cazare scurtă.

- Local/teritorial: modernizarea DJ172D (tronson de 17,77 km, recepționat 2020) îmbunătățește accesibilitatea zonală; Via Transilvanica traversează comuna (20 km inaugurați în 2021) – resurse directe pentru programe educaționale în natură.

- *Prezenta tendințele actuale la nivel național în sectorul/domeniul aferent investiției propuse prin proiect, cum ar fi: creșterea interesului pentru anumite tipuri de activități, nevoile și preferințele părinților, elevilor și preșcolarilor în ceea ce privește activitățile și durata acestora, raportul calitate-preț.*

### Tendențe naționale relevante

– Crește preferința pentru activități experiențiale (outdoor/STEM/mediu) în calendarul școlar, pe fundalul „Săptămâna verde”/„Școala altfel”, cu flexibilitate la durata de 5 zile și posibilitatea de a organiza module alternative când condițiile o impun.

– Raport calitate-preț: ponderea ridicată a turismului intern (84,6% sosiri români) și creșterea înnoptărilor susțin cererea pentru pachete cu cost controlat (transport scurt, parteneriate locale), avantajoase pentru școli/părinți.

- *Identificarea și descrierea sectorului/domeniului aferent investiției propuse prin proiect, cu precizarea mărimii actuale a acestuia (se vor folosi, cu citarea surselor oficiale și verificabile, date statistice relevante și concise care să susțină necesitatea și oportunitatea implementării proiectului);*

### Mărimea sectorului/domeniului (date oficiale)

– Educație preuniversitară: 2.875.900 elevi în 2023–2024 (Ministerul Educației – Raport privind starea învățământului). [edu.ro](https://edu.ro)

– Turism – România 2023: INSSE raportează creștere a sosirilor și înnoptărilor față de 2022; 84,6% dintre sosiri au fost turiști români (cerere internă). [insse.ro+1](https://insse.ro+1)

– Bistrița-Năsăud: publicațiile INSSE/DRS BN indică evoluții ale capacității de cazare și ale înnoptărilor la nivel județean – premise pentru atragerea seriilor școlare în programe de tip tabără. [bistrita.insse.ro+1](https://bistrita.insse.ro+1)

Corelare cu proiectul: infrastructura propusă convertește un activ public existent în centru educațional cu funcțiuni de ateliere/cazare/masă, valorificând cererea creată de programele naționale și de fluxul turistic intern. DALI -Lunca Ilvei

- *Dacă este cazul, descrierea infrastructurilor similare din aria geografică de implementare cu precizarea distanței față de obiectivul în cauză, precum și a accesibilității acestora, comparativ cu obiectivul în cauză.*
- Centrul Misionar de Tineret „Ioan Bunea” – Sângeorz-Băi (tabere copii/tineri, ediții anuale; 50 locuri menționate în anunțuri publice). Acces rutier; distanță rutieră față de Lunca Ilvei: - 35–45 km, în funcție de traseu.
- Tabere Colibița / Aventura Colibița (serii 6 zile/5 nopți, pachete cu masă/activități). Distanță rutieră față de Lunca Ilvei: 40–55 km.

Accesibilitate comparativă: obiectivul din Lunca Ilvei este pe coridorul DJ172D (modernizat), cu acces facil către Ilva Mică/Colibița/Sângeorz-Băi; poziționarea reduce costul de transport pentru școlile din BN și județele învecinate.

Observație: majoritatea infrastructurilor similare sunt private/confesionale sau operate ocazional; piața regională are spațiu pentru o infrastructură publică dedicată programelor educaționale cu mecanisme de incluziune (≥30% locuri vulnerabili/serie).

- *Avantajele competitive ale investiției propuse prin proiect (cum se evidențiază calitățile, beneficiile și avantajele activităților/serviciilor ce vor rezulta în urma implementării proiectului pentru care se solicită finanțare, față de cele ale competitorilor).*

1. *Integrare educațională completă (FSE+)* – spații pentru ateliere STEM/culturale, sală mese, oficiu, teren/activități outdoor, posibilitate cazare pe serii; funcționalități proiectate în DALI.
2. *Accesibilitate & poziționare* – pe un traseu turistic major (Via Transilvanica) și pe DJ172D modernizat; captează fluxuri județene/regionale.
3. *Calitate–cost – conversie/modernizare a unui activ public existent* → cost de operare competitiv; posibilitatea stabilirii de tarife la nivelul pieței cu pachete de sprijin pentru elevi vulnerabili.
4. *Conformitate cu politicile naționale* – ofertă relevantă pentru „Săptămâna verde” (module 5 zile) și activități extracurriculare, cu parteneriate școli/ISJ/ONG.
5. *Impact social dovedibil* – mecanisme de selecție transparente, ≥30% locuri/serie pentru vulnerabili, indicatori monitorizați (RCR77, grad de utilizare, satisfacție). (conform anexei III.10 & planului de operare).

#### 4. Planul de marketing

*Se vor enumera și descrie pe scurt principalele obiective ale planului de marketing și modul de realizare a acestora. Se va sublinia contribuția acestora la îndeplinirea obiectivului/obiectivelor proiectului. Obiectivele trebuie să fie corelate cu rezultatele analizei situației curente și ale analizei situației pieței, să fie fezabile, să fie compatibile între ele și să fie **SMART**: Specifice; Măsurabile; Realizabile; Realiste, pe o anumită perioadă de timp.*

##### **Obiective SMART și contribuția la obiectivele proiectului**

- O1. Ocupare medie:** ≥55% în Anul 1; ≥60% în Anul 2. Specifice: grad de utilizare pe serii; Măsurabile: % locuri ocupate; Realizabile/Realiste: prin parteneriate și calendar; Încadrare în timp: Y1–Y2.
- O2. Vizitatori/an (RCR77):** ≥750 în Anul 1; ≥900 în Anul 2; țintă ≥2.000 până în Anul 5.
- O3. Parteneriate educaționale:** ≥30 protocoale active în Y1; ≥45 până în Y2.
- O4. Incluziune:** ≥30% locuri/serie pentru elevi vulnerabili; ≥247 beneficiari vulnerabili în Y1 și ≥301 în Y2.
- O5. Satisfacție & NPS:** Scor mediu ≥4,2/5 în Y1; ≥4,5/5 + NPS ≥60 în Y2.
- O6. Vizibilitate digitală:** ≥20.000 vizitatori unici site / 12 luni; ≥5.000 abonați newsletter; CTR campanii ≥2%.
- O7. Venituri & ocupare extrasezon:** ≥20% din ocuparea anuală să provină din serii scurte/ateliere în Y2.
- O8. Conformare & transparență:** 100% materiale/mesaje conforme cu HCL tarifar, regulament, protecția minorilor și GDPR.

#### 4.1. Strategiile de marketing propuse pentru implementarea planului de marketing

În această subsecțiune se vor descrie:

- *Strategia solicitantului în ceea ce privește managementul activității, în corelare cu specificul activității și al serviciilor oferite:*
  - *viziunea, misiunea și obiectivele planului de dezvoltare pentru următorii ani (cel puțin până la sfârșitul perioadei de durabilitate a proiectului) evidențiind modul în care acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect;*

##### **Strategia solicitantului privind managementul activității**

- Viziune: Lunca Ilvei – destinație educațional-outdoor de referință în BN/N-Vest, incluzivă și sigură.
- Misiune: programe de învățare prin experiență (Natură & STEM, Cultură & Sport, Dezvoltare personală) cu acces garantat ( $\geq 30\%$  locuri/serie pentru vulnerabili).
- Obiective management (până la durabilitate): grad de utilizare  $\geq 70\%$  în Anul 5; RCR77  $\geq 2.000$ ; parteneriate  $\geq 60$ ; satisfacție  $\geq 4,6/5$ ; audit fără neconformități majore.

- *parteneriate strategice, dacă este cazul, cu alte entități similare sau cu instituții publice.*

- Parteneriate strategice: ISJ BN + școli BN/Cluj/MM/Mureș/SV; ONG educaționale; GAL; DSJ/cluburi sportive; furnizori locali (transport, catering); universități (practică).
- Protocoale cu școli/ISJ; prezentări la consilii profesionale;

- *Strategiile de marketing (căile de urmat pentru atingerea obiectivelor de marketing), în cadrul planului de marketing, pot fi strategii de piață și strategii corespunzătoare fiecărui element al mixului de marketing (produs, preț și promovare). Strategiile de marketing vor fi descrise pentru fiecare dintre elementele mixului de marketing, și anume:*

- *strategia de produs (se va descrie amănunțit serviciul, menționându-se caracteristicile și avantajele pe care le oferă elevilor și preșcolarilor);*

- anchete: Tabără 7 zile/6 nopți (10 serii/an – vară); Serii scurte 3–5 zile ( $\geq 5$ /an – extrasezon: Școala Altfel / Săptămâna verde / remediale); Ateliere 1 zi/Weekend ( $\geq 12$ /an); 2 evenimente/an.

- Caracteristici & avantaje: curriculum modulară livrată în infrastructura sprijinită; siguranță & acces (PSI/SSM, HACCP, adaptări CES); incluziune (rezervare  $\geq 30\%$  locuri/serie + burse/transport); logistică simplă (acces rutier/CF).

- Calitate: metodologii, fișe/jurnale, formare facilitatori, audit intern, feedback constant.

- *strategia sau politica de preț, legătura dintre tarife, caracteristicile serviciului și tendințele pieței (se vor analiza următoarele elemente de determinare a prețului: costurile implicate, prețurile practicate de către competitori);*

- Principii: competitivitate, transparență HCL, accesibilitate pentru școli; pachete all-in (cazare+masă+activități), opțiuni cu/fără transport.
- Determinare tarife: costuri directe (hrană, consumabile, facilitatori), costuri indirecte (utilități, mentenanță), benchmark regional; ajustări trimestriale (sezon/extrasezon).
- Incluziune financiară: burse, reduceri pentru vulnerabili, discount early booking, gratuități pentru însoțitori conform normativelor.

- *strategia de vânzări (metode de vânzare, modalități de comunicare, previzionarea vânzărilor în baza analizei pieței);*

- B2I (instituții): protocoale cu școli/ISJ; prezentări la consilii profesionale; listă de așteptare centralizată cu reguli transparente.
- Direct către părinți/comunitate: site cu formular, call-center/WhatsApp, Ziua Porților Deschise.
- Previzionare vânzări: pe baza calendarului școlar & a protocoalelor; revizuire lunară; ținte lead→rezervare  $\geq 20\%$  Y1,  $\geq 25\%$  Y2.

- strategia de promovare și relații publice (se va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implică promovarea, mass-media ce va fi utilizată și analiza rezultatelor promovării).
- Obiectiv: lead-uri pentru umplerea seriilor, consolidarea reputației și a parteneriatelor.
- Instrumente & media: website (SEO on-page), social media (campanii trimestriale), newsletter lunar, video scurt (testimoniale); PR & evenimente (lansare, Porți Deschise, presă locală).
- Conținut: ghiduri „Școala Altfel / Săptămâna verde”, fișe demo, catalog ateliere.
- Buget & măsurare: buget promo 2–3% din costurile operaționale Y1;

#### 4.2. Planul de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing

Se vor descrie acțiunile/subacțiunile propuse pentru atingerea obiectivelor planului de marketing, perioada de implementare și departamentul/persoana responsabilă. Se poate utiliza un grafic de tip Gantt pentru vizualizarea și succesiunea acestora în timp.

Se vor descrie succint principalele rezultate ale fiecărei acțiuni/subacțiuni.

| Nr. crt. | Acțiune                   | Subacțiune                                 | Rezultate                                 | Responsabil                 | Perioadă         |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1        | Identitate & platforme    | Brand, șabloane, website, CRM              | Site live; CRM funcțional; kit prezentare | Responsabil comunicare / IT | T1               |
| 2        | Parteneriate educaționale | Semnare protocoale cu școli/ISJ/ONG        | ≥15 protocoale (T2); ≥30 (Y1)             | Manager proiect             | T1–T3            |
| 3        | Catalog produse           | Curriculum, pachete, calendar serii        | Catalog tipărit + PDF; calendar public    | Coordonator FSE+            | T1–T2            |
| 4        | Campanii digitale         | SEO, social media, newsletter              | 20k vizitatori site; CTR ≥2%              | Responsabil comunicare      | T2–T4 (continuă) |
| 5        | Roadshow în școli         | Prezentări & demo în 30 unități            | Lead-uri directe; sloturi rezervate       | Manager + Coordonator FSE+  | T2–T3 (anual)    |
| 6        | Evenimente & PR           | Lansare; Porți Deschise; presă             | 2 evenimente/an; 4 apariții media         | Responsabil comunicare      | T2 & T4 (anual)  |
| 7        | Vânzări & conversie       | Flux rezervări; follow-up; listă așteptare | Conversie lead→rezervare ≥20% Y1          | Recepție / Vânzări          | T2–T4 (continuă) |
| 8        | Program extrasezon        | 5 serii scurte + 12 ateliere               | ≥20% ocupare din extrasezon (Y2)          | Coordonator FSE+            | T3–T4; Y2        |
| 9        | Pachete VULN              | Burse/transport; selecție transparentă     | ≥270 beneficiari VULN Y1                  | Manager + SPAS/Școli        | T2–T4 (anual)    |
| 10       | Feedback & NPS            | Chestionare; focus group profesori         | Satisfacție ≥4,2/5 Y1; NPS ≥60 Y2         | Coordonator FSE+            | T3–T4 (anual)    |
| 11       | Revizuire                 | Ajustare după                              | Grilă HCL                                 | Financiar +                 | T4 (anual)       |

|    |                  |                                |                           |                 |            |
|----|------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------|------------|
|    | tarifară         | costuri & piață                | actualizată               | Achiziții       |            |
| 12 | Raport marketing | Dashboard KPI; lecții învățate | Raport anual + plan Y2/Y3 | Manager proiect | T4 (anual) |

#### 4.3. Analiza de risc a planului de marketing

*Analiza de risc va avea în vedere eventualele riscuri preconizate, probabilitatea producerii riscului, impactul pe care l-ar putea avea producerea riscului și modalitatea de răspuns/contracurare a riscurilor.*

| Risc                                                         | Probabilitate | Impact  | Răspuns/Contracurare                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|---------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Implementarea inconsistentă a planului de marketing          | Medie         | Mediu   | PMO intern: calendar lunar, responsabil clar/activitate, ședințe de status; checklist; training echipă               |
| Activitățile de marketing nu generează veniturile anticipate | Medie         | Ridicat | Recalibrare mix: mai multe serii scurte/extrasezon; promo early booking; parteneriate noi; optimizare cost/rezervare |
| Scădere economică generală                                   | Medie         | Mediu   | Pachete cost controlat; burse/CSR; transport inclus; re-negociere furnizori; focus pe piața locală/regională         |
| Sezonalitate meteo / anulări                                 | Medie         | Mediu   | Portofoliu indoor; reprogramare fără penalizare; asigurări; comunicare pro-activă                                    |
| Concurență locală agresivă                                   | Medie         | Mediu   | Diferențiere: incluziune (≥30% VULN), siguranță, calitate curricula; pachete cu valoare adăugată; PR în școli        |
| Constrângeri bugetare la școli                               | Medie         | Mediu   | Calendar flexibil; cofinanțări locale; pachete cu transport; burse țintite                                           |
| Resurse umane insuficiente                                   | Scăzută       | Mediu   | Pool facilitatori externi; protocoale ONG/universități; plan formare continuă                                        |
| Incident reputațional / GDPR                                 | Scăzută       | Ridicat | Politici clare; training; moderare social media; DPO & proceduri incident response                                   |

#### 5. Analiza financiară

Prezentați proiecțiile financiare (cu și fără proiect) conform **Anexei III.6 – Macheta financiară si anelizei cost beneficiu din DALI.**

#### 6. Planul de acțiune privind incluziunea socială a elevilor și preșcolarilor din grupuri vulnerabile în activitățile desfășurate în infrastructura sprijinită

*Se vor descrie activitățile care asigură și facilitează accesul elevilor și preșcolarilor din grupuri vulnerabile la activitățile din infrastructura sprijinită în cadrul proiectului. Descrierea activităților va*

include detalii privind grupul țintă, scopul urmărit, modul de implementare, resursele umane, materiale și financiare implicate (costurile generate de activitățile propuse și sursele de finanțare care vor acoperi aceste costuri), rezultatele așteptate și evaluarea impactului și eficacității activităților propuse.

### 6.1. Grup țintă și principii

Grup țintă: preșcolari (3–6 ani) și elevi (7–18 ani) în situații de vulnerabilitate socio-economică (venituri reduse, familie monoparentală, familie cu ≥3 copii, copii cu părinți plecați la muncă), copii cu CES/dizabilitate compatibilă cu activitățile, copii în plasament/refugiați/migranți, copii din gospodării izolate (rural).

Principii: acces deschis și nediscriminatoriu; rezervare minimă de ≥30% locuri/serie pentru beneficiari vulnerabili; adaptări rezonabile pentru CES; protecția minorilor & GDPR; transparență și trasabilitate a resurselor.

### 6.2. Pachetul de incluziune (VULN 360) – (măsuri de incluziune pentru elevi și preșcolari)

Identificare & outreach: parteneriat cu SPAS/școli/ONG; înscriere asistată; simplificare documente; informare accesibilă pentru părinți/tutori.

Sprijin financiar: burse/bonificații pentru taxă, transport organizat; diferența față de tariful „la nivelul pieței” acoperită prin surse dedicate (HCL, CSR/sponsorizări, donații, proiecte FSE+ separate).

Suport educațional & psihosocial: consiliere, mentorat; adaptări didactice pentru CES; materiale vizuale și ritm flexibil; grupuri mici/perechi de sprijin.

Accesibilitate & siguranță: rute interne marcate, reguli clare; meniu adaptat alergeni; trusă medicală; formare periodică a personalului (prim-ajutor, protecția copilului, PSI/SSM).

### 6.3. Matrice de acțiuni pentru incluziune (implementare & durabilitate)

| Acțiune                               | Grup țintă / scop                                              | Mod de implementare (pași)                                                                                          | Resurse umane                                                                 | Resurse materiale                                               | Costuri & surse                                                                   | Rezultate așteptate                                               | Evaluare & dovezi                                   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| A1. Identificare & înscriere asistată | Copii vulnerabili; creșterea accesului și a ratei de înscriere | Parteneriate cu SPAS/școli; anunț public; birou mobil de înscriere; listă de așteptare; rezervare ≥30% locuri/serie | Manager; Coordonator FSE+; reprezentanți SPAS/diriginți; 1 operator înscrieri | Formulare simplificate; ghid pentru părinți; registru înscrieri | Cost operare minimal; acoperit din buget de funcționare; voluntariat/parteneriate | ≥90% ocupare a locurilor rezervate VULN; 270+ beneficiari/an (Y1) | Liste înscriere; PV selecție; rapoarte lunare       |
| A2. Transport organizat pentru VULN   | Copii din gospodării izolate/rute lungi; reducere a barierei   | Contract transport local; rute și puncte de preluare;                                                               | Responsabil logistic; șoferi licențiați; supraveghetor pe cursă               | Microbuz /contract externalizat; stații semnalizate             | 100–150 RON/beneficiar/serie; surse: HCL subvenții, CSR/sponsorizări, donații     | ≥95% prezență/serie la VULN; absentism                            | Foi de parcurs; liste prezență; contracte/deconturi |

|                                       |                                                                        |                                                                                                  |                                                          |                                                     |                                                                                |                                                       |                                                 |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                       | logistice                                                              | orar comunicat părinților                                                                        |                                                          |                                                     |                                                                                | <5%                                                   |                                                 |
| A3. Subvenție masă/cazare pentru VULN | Copii cu venituri reduse; acoperirea diferenței față de tariful pieței | Grilă socială (100%/50%); verificare documente; alocare transparentă                             | Responsabil financiar; comisie socială (UAT/SPAS/școală) | Vouchere interne; evidență ERP/trezorerie           | 250–400 RON/beneficiar/serie; surse: HCL, CSR, donații, proiecte complementare | ≥30% VULN/serie; participare 100% zile/serie          | Decizii comisie; registru subvenții; borderouri |
| A4. Kit educațional al VULN           | Copii fără materiale adecvate; echitate în acces la activități         | Kit standard (tricou, caiet/jurnal, instrumente scris, bidon apă) la începutul seriei            | Coordonator FSE+; facilitator logistic                   | Kiturile; consumabile; personalizare minimă         | 70–120 RON/beneficiar/serie; surse: CSR, sponsorizări, donații                 | Participare completă; satisfacție crescută            | Registru distribuție; chitanțe; feedback        |
| A5. Adaptări pentru CES               | Copii cu CES/dizabilitate compatibilă; siguranță și participare        | Plan individual; materiale vizuale; timp suplimentar; accesibilitate trasee; însoțitor la nevoie | Expert educațional/psihopedagog; facilitatori instruiți  | Materiale vizuale; echipamente ușoare; semnalistică | 30–60 RON/beneficiar/serie; surse: buget operare, proiecte educaționale        | ≥90% activități parcurse; zero incidente              | Fișe adaptare; plan zilnic; raport facilitator  |
| A6. Consiliere & mentorat             | Copii cu risc educațional/psih emoțional                               | Sesiuni scurte zilnice; grupuri mici; implicare diriginți/consilieri                             | Consilier/psihopedagog; facilitatori                     | Spațiu dedicat; instrumente de evaluare             | 20–40 RON/beneficiar/serie; surse: FSE+ complementare/ONG                      | Reduce rea absențelor; scoruri de bine-stare mai bune | Chestionare pre/post; jurnale; fișe consiliere  |
| A7. Participarea                      | Părinții copiilor VULN;                                                | Ședință inițială; grup                                                                           | Manager/Coordonator FSE+; facilitator                    | Materiale informative; canale                       | Cost marginal; surse: buget                                                    | Retenție >95%;                                        | Procese-verbale; statistici                     |

|                                    |                                                               |                                                       |                                                  |                                                  |                                 |                                                  |                                                     |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| părinților /tutorilor              | creșterea încrederii și a retenției                           | WhatsApp; ghid pentru părinți                         | comunicare                                       | digitale                                         | operare                         | zero retrageri nejustificate                     | comunicare                                          |
| A8. Monitorizare & evaluare impact | Toți beneficiarii VULN; asigurare a calității și rezultatelor | Dashboard lunar; raport trimestrial; revizuire măsuri | Manager; Responsabil financiar; Coordonator FSE+ | Sistem de evidență; chestionare; instrumente M&E | Cost redus; integrat în operare | ≥30% VULN/serie; satisfacție ≥4/5; prezență ≥95% | Rapoarte; liste; chestionare; foto-video (cu acord) |

#### 6.4. Resurse și buget orientativ (per beneficiar VULN 360 / serie de 7 zile)

- Transport: 100–150 RON
- Subvenție masă/cazare: 250–400 RON
- Kit educațional & materiale: 70–120 RON
- Consiliere/adaptări CES: 30–60 RON
- Asigurare/medical/PSI: 10–15 RON

Total orientativ: 460–745 RON/beneficiar/serie. Surse: subvenții aprobate prin HCL, sponsorizări/CSR (Legea 32/1994), donații, proiecte educaționale/FSE+ complementare, bugetul de funcționare.

#### 6.5. Ținte și indicatori de incluziune (Anii 1–5)

≥30% locuri/serie rezervate elevilor vulnerabili (toate seriile)

Beneficiari VULN în infrastructură: ≥247 (Anul 1) → ≥301 (Anul 2) → ≥400 (Anii 3–5)

Prezență medie VULN: ≥95% zile/serie

Satisfacție VULN: scor ≥4/5; NPS ≥50 (Anul 2)

Incidente majore: 0; răspuns <24h la sesizări

#### 6.6. Conformitate, etică și protecția datelor

GDPR: consimțământ părinte/tutore; minimizarea datelor; termene de păstrare; acces pe roluri.

Protecția copilului: cod de conduită; cel puțin două persoane la activități; canale de sesizare; formare periodică personal.

Transparență: raport public anual privind selecția VULN, sumele alocate și indicatorii atinși.